



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 184 (XXVIII) — Nr. 636

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 18 august 2016

#### SUMAR

| Nr.   | Pagina | Nr.   | Pagina |
|---|--------|---|--------|
| <b>DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE</b>   |        |   |        |
| Decizia nr. 320 din 17 mai 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale .....   | 2-4    | 578. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 120/2010 privind aprobarea Listei cuprinzând programele și proiectele de investiții în turism și a surselor de finanțare a documentațiilor tehnice și a lucrărilor de execuție a programelor și obiectivelor de investiții în turism, precum și pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate a programelor și proiectelor de investiții în turism..... | 11-12  |
| Decizia nr. 342 din 24 mai 2016 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3), art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative ..... | 5-8    | <b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>   |        |
| <b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>   |        | 979. — Ordin al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară .....   | 12     |
| 577. — Hotărâre privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului .....  | 9-11   | 1.343. — Ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice pentru aprobarea Metodologiei de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice” .....   | 13-32  |

**DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE****CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 320**

din 17 mai 2016

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Augustin Zegrean       | — președinte         |
| Valer Dorneanu         | — judecător          |
| Mircea Ștefan Minea    | — judecător          |
| Daniel Marius Morar    | — judecător          |
| Mona-Maria Pivniceru   | — judecător          |
| Puskás Valentin Zoltán | — judecător          |
| Simona-Maya Teodoroiu  | — judecător          |
| Cristina Teodora Pop   | — magistrat-asistent |

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Cosmin Grancea.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, excepție ridicată de Sebastian Zoltan Nicorici Fekete în Dosarul nr. 18.030/117/2012 al Curții de Apel Cluj — Secția penală și de minori, care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.299 D/2015.

2. La apelul nominal răspunde autorul excepției de neconstituționalitate, personal și asistat de doamna avocat Mirela-Liliana Bojan din cadrul Baroului Cluj, cu împuternicire avocațială depusă la dosar, precum și partea Lazsadi Szabolcs, reprezentat de doamna avocat Carmen Loredana Breaz din cadrul Baroului Cluj, cu împuternicire avocațială depusă la dosar. Se constată lipsa celorlalte părți. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra faptului că, la dosarul cauzei, partea Agenția Națională de Administrare Fiscală a depus concluzii scrise, prin care solicită respingerea, ca inadmisibilă, a excepției de neconstituționalitate.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele acordă cuvântul avocatului autorului excepției de neconstituționalitate, care pune concluzii de admitere a acesteia. Se susține că dispozițiile art. 11 din Legea nr. 241/2005, care prevăd obligativitatea instituirii măsurilor asigurătorii în cazul săvârșirii de infracțiuni dintre cele prevăzute prin aceeași lege, are ca efect încălcarea principiului egalității armelor între acuzare și apărare, fiind, astfel, încălcat art. 21 alin. (2) și (3) din Constituție referitor la dreptul la un proces echitabil. Se arată, totodată, că textul criticat lipsește de finalitate dispozițiile art. 10 din Legea nr. 241/2005, întrucât, chiar dacă inculpatul dispune de mijloacele necesare pentru recuperarea prejudiciului acest lucru nu mai este posibil, întrucât asupra bunurilor de care dispune se instituie măsura sechestrului asigurător. Se face referire la încheierea de sesizare a Curții Constituționale cu prezenta excepție de neconstituționalitate, în privința căreia se arată că, deși instanța de trimitere apreciază că prevederile art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale nu sunt aplicabile în prezenta cauză, în realitate textul criticat creează un avantaj substanțial al acuzării asupra inculpatului. Se mai susține că, chiar dacă măsurile asigurătorii au un caracter provizoriu, având rolul de a preveni sustragerea, distrugerea, ascunderea sau înstrăinarea bunurilor, în cauza de față au un caracter definitiv, generat de faptul că, nici prin hotărârea pronunțată în apel și nici printr-o încheiere separată,

instanța nu s-a pronunțat cu privire la măsura asigurătorie luată, cu toate că a fost formulată o cerere în acest sens. Se face referire la art. 250 din Codul de procedură penală și se arată că, din perspectiva acestui text, măsura asigurătorie este o facultate a organului de urmărire penală sau a instanței de judecată, întrucât norma procesual penală anterior referită arată că măsura asigurătorie „poate fi luată”. Or, prevederile art. 11 din Legea nr. 241/2005 obligă la luarea acestei măsuri, așa încât chiar și o contestație împotriva acestei măsuri nu ar fi schimbat soluția dispusă în cauză. Se arată că, în prezenta cauză, s-a încercat recuperarea prejudiciului, sens în care s-ar fi putut încheia o tranzacție sau ar fi putut fi urmată procedura medierii, dar că, atâta vreme cât bunurile sunt indisponibilizate și nu mai există drept de dispoziție al proprietarului asupra lor, nu pot fi utilizate metodele juridice anterior menționate. Se conchide că, pentru toate aceste motive, textul criticat contravine prevederilor constituționale ale art. 21 alin. (2) și (3) din Constituție.

5. Președintele acordă cuvântul avocatului părții prezente, care arată că susține, în totalitate, concluziile autorului excepției de neconstituționalitate, solicitând admiterea acesteia.

6. Reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea ca inadmisibilă a excepției de neconstituționalitate. Se arată că, în realitate, nu este invocată o veritabilă excepție de neconstituționalitate întrucât autorul excepției deduce neconstituționalitatea din compararea textului criticat cu prevederile art. 10 din Legea nr. 241/2005, și nu din raportarea art. 11 din Legea nr. 241/2005 la vreun principiu constituțional. Se mai susține că dispozițiile art. 21 alin. (3) din Constituție nu au legătură cu prevederile legale criticate, întrucât acestea obligă la asigurarea unor garanții procesuale și nu vizează aspecte de drept substanțial. Se solicită Curții ca, dacă va examina fondul excepției, să constate că nu există un drept la reducerea limitelor de pedeapsă, ci o vocație în acest sens, și că felul în care se reușește recuperarea prejudiciului este o problemă a părții interesate, și nu a legiitorului. Se susține că, din acest ultim punct de vedere, dispozițiile art. 10 și 11 din Legea nr. 241/2005 sunt concordante, în sensul în care amândouă urmăresc recuperarea prejudiciului, de către organele judiciare prin impunerea măsurilor asigurătorii și de către inculpat prin plata acestui prejudiciu. Se mai susține că posibilitățile concrete de realizare a acestui scop sunt multiple, fiind arătate în încheierea de sesizare a Curții Constituționale cu prezenta excepție de neconstituționalitate.

**CURTEA,**

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

7. Prin Încheierea din 3 iunie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 18.030/117/2012, **Curtea de Apel Cluj — Secția penală și de minori a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale**, excepție ridicată de Sebastian Zoltan Nicorici Fekete într-o cauză având ca obiect soluționarea apelurilor formulate

împotriva unei sentințe penale prin care autorul excepției a fost condamnat, printre altele, pentru săvârșirea infracțiunii de complicitate la evaziune fiscală, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 241/2005.

8. **În motivarea excepției de neconstituționalitate** se arată că obligativitatea instituirii sechestrului asigurător asupra bunurilor inculpatului, prevăzută la art. 11 din Legea nr. 241/2005, lasă, practic, fără efect dispozițiile art. 10 alin. (1) din aceeași lege, care prevăd reducerea la jumătate a limitelor speciale ale pedepsei prevăzute de lege, dacă, în cazul săvârșirii unei infracțiuni de evaziune fiscală prevăzute la art. 8 și 9 din Legea nr. 241/2005, în cursul urmăririi penale sau al judecării, până la primul termen de judecată, inculpatul acoperă integral pretențiile părții civile. Se susține că, deși legiuitorul a urmărit, prin reglementarea art. 10 alin. (1) din Legea nr. 241/2005, instituirea unei cauze de reducere a pedepsei, inculpatului nu i se conferă posibilitatea de a beneficia de aceasta, întrucât, în realitate, bunurile îi sunt indisponibilizate, conform art. 11 din Legea nr. 241/2005. Pentru acest motiv se susține că textul criticat încalcă principiul egalității armelor și, prin urmare, dispozițiile art. 21 din Constituție.

9. **Curtea de Apel Cluj — Secția penală și de minori** opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Se arată că măsurile asigurătorii fac parte din categoria măsurilor preliminare, care pot fi luate în cadrul unei anchete penale anterior sau ulterior formulării unei acuzații în materie penală. Acestea sunt măsuri cu caracter real, care au ca efect indisponibilizarea bunurilor mobile și imobile care aparțin suspectului, inculpatului sau persoanei responsabile civilmente în vederea confiscării speciale, a confiscării extinse sau a executării pedepsei amenzii sau a cheltuielilor judiciare ori a acoperirii despăgubirilor civile și constau în indisponibilizarea unor bunuri mobile sau imobile prin instituirea unui sechestrul asigurător. Măsurile asigurătorii au un caracter provizoriu, având rolul de a preveni distrugerea, ascunderea, înstrăinarea sau sustragerea de la urmărire a bunurilor. Așa fiind, se susține că nu se poate pune problema încălcării, prin textul criticat, a principiului egalității armelor, care se referă la probe, în timp ce măsurile asigurătorii sunt măsuri procesuale. Se mai arată că susținerea autorului excepției, potrivit căreia dreptul de reparare a prejudiciului este anihilat prin instituirea măsurilor asigurătorii, este nefondată, întrucât există posibilitatea încheierii unei tranzacții sau a apelării la un mediator în cursul procesului penal.

10. În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

11. **Guvernul** apreciază că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Se face trimitere la Decizia Curții Constituționale nr. 318 din 18 aprilie 2006.

12. **Avocatul Poporului** precizează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. Se susține că măsurile asigurătorii sunt măsuri procesuale cu caracter real care au ca efect indisponibilizarea bunurilor mobile și imobile care aparțin inculpatului în vederea confiscării speciale, a confiscării extinse sau a acoperirii pagubelor civile. Se face trimitere la considerentele Deciziei Curții Constituționale nr. 207 din 31 martie 2015, paragraful 13.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

## CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile scrise depuse la dosar, concluziile părților prezente, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 27 iulie 2005, care au următorul cuprins: „*În cazul în care s-a săvârșit o infracțiune prevăzută de prezenta lege, luarea măsurilor asigurătorii este obligatorie.*”.

16. Se susține că textul criticat contravine prevederilor constituționale ale art. 21 cu privire la accesul liber la justiție.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că, deși textul criticat nu a mai făcut obiectul controlului de constituționalitate, acesta este similar prevederilor art. 20 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 219 din 18 mai 2000, referitor la care Curtea Constituțională a pronunțat Decizia nr. 10 din 14 ianuarie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 248 din 4 aprilie 2016, prin care a respins, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate invocată.

18. Prin decizia anterior menționată, paragraful 13, Curtea a reținut că măsurile asigurătorii sunt definite drept măsuri procesuale cu caracter real care au ca efect indisponibilizarea bunurilor mobile și imobile care aparțin suspectului, inculpatului, părții responsabile civilmente sau altor persoane, prin instituirea unui sechestrul asupra acestora în vederea confiscării speciale, a confiscării extinse, executării pedepsei amenzii sau a cheltuielilor judiciare ori acoperirii despăgubirilor civile. Aceste măsuri au caracter provizoriu, având rolul de a preveni ascunderea, distrugerea, înstrăinarea sau sustragerea de la urmărire a bunurilor care ar putea să asigure repararea prejudiciului cauzat prin infracțiune, plata amenzii, a cheltuielilor judiciare sau realizarea confiscării, dispuse prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă. Potrivit art. 249 alin. (3)—(5) din Codul de procedură penală, măsurile asigurătorii pentru garantarea executării pedepsei amenzii se pot lua numai asupra bunurilor suspectului sau inculpatului; în vederea confiscării speciale sau confiscării extinse se pot lua asupra bunurilor suspectului sau inculpatului ori ale altor persoane în proprietatea sau posesia cărora se află bunurile ce urmează a fi confiscate; în vederea reparării pagubei produse prin infracțiune și pentru garantarea executării cheltuielilor judiciare se pot lua asupra bunurilor suspectului sau inculpatului și ale persoanei responsabile civilmente, până la concurența valorii probabile a acestora. Măsurile asigurătorii se dispun de procuror, în cursul urmăririi penale, din oficiu sau la cererea părții civile, prin ordonanță motivată, de judecătorul de cameră preliminară sau de instanța de judecată în timpul procesului penal, la sesizarea procurorului, a părții civile sau din oficiu, prin încheiere motivată, producându-și efectele de la momentul dispunerii până la momentul pronunțării hotărârii definitive în dosarul penal (a se vedea, în acest sens, și Decizia nr. 629 din 8 octombrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 868 din 20 noiembrie 2015, paragraful 14). Prin aceeași decizie, Curtea a reținut că măsura asigurătorie, indiferent de organul judiciar care o instituie, trebuie motivată, fiind necesar să se arate, în

cuprinsul actului prin care se dispune (ordonanță sau încheiere), îndeplinirea condițiilor legale privind necesitatea dispunerii măsurii și, de asemenea, întinderea prejudiciului sau a valorii necesare pentru care se solicită sechestrul și valoarea care urmează a fi garantată în acest fel. De asemenea, pentru instituirea sechestrului asigurător nu este necesar ca suspectul sau inculpatul să pregătească ori să realizeze manopere sau activități din care să rezulte că ar intenționa ascunderea bunurilor sale, măsura putând fi dispusă în toate cazurile în care s-a produs un prejudiciu sau legea impune confiscarea specială sau extinsă (a se vedea, în acest sens, și Decizia nr. 629 din 8 octombrie 2015, paragraful 15).

19. Prin aceeași decizie, paragrafele 14—22, Curtea a constatat că dispunerea măsurilor asigurătorii și instituirea sechestrului asigurător se fac pe baza valorilor implicate în cauză (valoarea prejudiciului sau a sumelor probabile ce trebuie confiscate, bonitatea suspectului sau a inculpatului, valoarea patrimoniului de care acesta dispune) și sunt lăsate, de regulă, la aprecierea organelor judiciare. De la această regulă, Codul de procedură penală și legile speciale prevăd excepții referitoare atât la obligativitatea instituirii sechestrului asigurător, cât și la imposibilitatea luării măsurilor asigurătorii, acestea din urmă având drept criterii calitatea titularilor și tipul bunurilor. Cu privire la cea dintâi categorie de excepții, dispozițiile art. 249 alin. (7) din Codul de procedură penală instituie obligativitatea instituirii sechestrului în cazul în care persoana vătămată este lipsită de capacitatea de exercițiu sau are capacitate de exercițiu restrânsă, indiferent dacă aceasta are sau nu desemnat un reprezentant legal și indiferent dacă acesta înțelege să formuleze o cerere de sechestr.

20. Curtea a constatat, de asemenea, următoarele cazuri de instituire obligatorie a sechestrului asigurător: la art. 32 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 702 din 12 octombrie 2012, conform căruia luarea măsurilor asigurătorii este obligatorie în cazul săvârșirii oricărei infracțiuni de spălare a banilor sau de finanțare a actelor de terorism; la art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 27 iulie 2005, care prevede obligativitatea luării măsurilor asigurătorii în situația săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de această lege; și la art. 20 din Legea nr. 78/2000, criticat de autorul excepției.

25. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de Sebastian Zoltan Nicorici Fekete în Dosarul nr. 18.030/117/2012 al Curții de Apel Cluj — Secția penală și de minori și constată că dispozițiile art. 11 din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Decizia se comunică Curții de Apel Cluj — Secția penală și de minori și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința din data de 17 mai 2016.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE  
**AUGUSTIN ZEGREAN**

Magistrat-asistent,  
**Cristina Teodora Pop**

21. Analizând obiectul legilor anterior enumerate, precum și particularitățile infracțiunilor în cazul cărora este prevăzută excepția luării obligatorii a măsurilor asigurătorii, Curtea a reținut că reglementarea acestor excepții a fost determinată, în mod special, de importanța relațiilor sociale ocrotite prin acestea, de caracteristicile elementelor constitutive ale laturii obiective a acestor infracțiuni și de pericolul social crescut al faptelor incriminate.

22. Întrucât dispozițiile art. 11 din Legea nr. 241/2005 sunt identice cu cele ale art. 20 din Legea nr. 78/2000, atât soluția, cât și considerentele deciziei anterior referite își păstrează valabilitatea și în prezenta cauză.

23. Referitor la norma juridică a cărei neconstituționalitate este invocată, Curtea reține că aceasta obligă organele judiciare la luarea măsurilor asigurătorii în cazul unor infracțiuni ce au un obiect material care poate atinge valori foarte mari și al căror pericol social este, de asemenea, foarte ridicat. Așa fiind, și prejudiciile provocate prin săvârșirea infracțiunilor constau în sume însemnate de bani. În aceste condiții, textul criticat are rolul de a asigura posibilitatea acoperirii parțiale sau totale a pagubelor provocate, caracterul obligatoriu al măsurilor asigurătorii având rolul de a împiedica sustragerea, ascunderea sau înstrăinarea bunurilor ce fac obiectul lor. Așa fiind, Curtea constată că, prin prisma particularităților infracțiunilor reglementate prin Legea nr. 241/2005, obligativitatea instituirii măsurilor asigurătorii apare ca fiind justificată.

24. Cu privire la pretinsa încălcare, prin textul criticat, a accesului liber la justiție, Curtea a constatat că dreptul fundamental prevăzut la art. 21 din Constituție semnifică posibilitatea de a beneficia de drepturile și garanțiile procesuale instituite prin normele de procedură penală, în cadrul unui proces judecat de către o instanță independentă, imparțială și stabilită prin lege, într-un termen rezonabil. Or, simpla instituire a măsurilor asigurătorii, conform art. 11 din Legea nr. 241/2005, nu este de natură a înlătura aceste garanții procesuale, așa încât nu poate fi reținută restrângerea sau încălcarea, prin textul criticat, a prevederilor art. 21 din Constituție. De altfel, prin Decizia nr. 629 din 8 octombrie 2015, mai sus citată, paragraful 30, Curtea a observat că indisponibilizarea bunurilor prin luarea măsurilor asigurătorii nu are în vedere drepturi în materie penală în sensul art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, potrivit căruia orice persoană are dreptul la judecarea în mod echitabil de către o instanță independentă și imparțială.

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

## DECIZIA Nr. 342

din 24 mai 2016

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3), art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Augustin Zegrean        | — președinte         |
| Valer Dorneanu          | — judecător          |
| Petre Lăzăroiu          | — judecător          |
| Mircea Ștefan Minea     | — judecător          |
| Daniel Marius Morar     | — judecător          |
| Mona-Maria Pivniceru    | — judecător          |
| Puskás Valentin Zoltán  | — judecător          |
| Simona-Maya Teodoroiu   | — judecător          |
| Tudorel Toader          | — judecător          |
| Ioana Marilena Chiorean | — magistrat-asistent |

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Liviu Drăgănescu

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3), art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, excepție ridicată de Violeta Arava, Nicușor Corneliu Arava, Camelia Naum și Tănase Arava în Dosarul nr. 5.258/3/2015 al Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 1.630D/2015.

2. La apelul nominal răspunde avocat Dumitru Popovici, cu împuternicire avocațială la dosar pentru autorii excepției. Lipsește cealaltă parte. Procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Având cuvântul, reprezentantul autorilor excepției solicită admiterea acesteia, arătând că Legea nr. 164/2014 instituie suspendarea proceselor aflate pe rolul instanțelor, ceea ce este neconstituțional. Prin Decizia nr. 88 din 27 februarie 2014, Curtea Constituțională a admis excepția de neconstituționalitate și a constatat că dispozițiile art. 4 teza a doua din Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România sunt constituționale în măsura în care termenele prevăzute la art. 33 din aceeași lege nu se aplică și cauzelor în materia restituirii imobilelor preluate abuziv, aflate pe rolul instanțelor la data intrării în vigoare a legii. Așadar, susține că și Legea nr. 164/2014, pentru aceleași considerente, este neconstituțională în măsura în care se aplică și cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești la data intrării ei în vigoare. Mai

arată că prin Decizia nr. 14 din 19 ianuarie 2016, paragraful 26, Curtea Constituțională a analizat o critică similară, însă din punct de vedere economic, nu din punctul de vedere al constituționalității dispozițiilor de lege criticate. De asemenea susține că art. 14 din Legea nr. 164/2014 impune un nou termen pentru Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților de a valida/invalida hotărârile emise de comisiile județene, și anume un termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a legii. Or, în speță, hotărârea comisiei județene de acordare a despăgubirilor a fost emisă în ianuarie 2010. Așadar, susține că art. 14 este neconstituțional, în măsura în care nu se dispun sancțiuni pentru nesoluționarea cererilor de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților. Totodată, susține că este neconstituțională Legea nr. 164/2014 în măsura în care trebuie emise titluri de plată în funcție de data înregistrării. Reprezentantul autorilor excepției de neconstituționalitate depune concluzii scrise în sensul admiterii acesteia.

4. Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere ca neîntemeiată a excepției de neconstituționalitate, sens în care invocă deciziile Curții Constituționale nr. 855 și nr. 865 din 10 decembrie 2015.

## CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

5. Prin Sentința civilă nr. 5.911 din 22 septembrie 2015, pronunțată în Dosarul nr. 5.258/3/2015, **Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3), art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014**. Excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de reclamantii Violeta Arava, Nicușor Corneliu Arava, Camelia Naum și Tănase Arava într-o cauză de contencios administrativ având ca obiect obligare emitere act administrativ.

6. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, autorii acesteia arată că sunt beneficiarii dreptului de despăgubire stabilit prin hotărârea din 2010 a Comisiei Județene Constanța pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, această hotărâre nefiind validată nici până în prezent, deși termenele de plată prevăzute de Legea nr. 9/1998 erau de mult împlinite. Cu toate acestea, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014 li se aplică alte două termene de eșalonare a plăților. Astfel, susțin că dispozițiile art. 10 alin. (1) prin raportare la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 sunt neconstituționale în măsura în care se interpretează că plata despăgubirilor stabilite prin actele administrative prevăzute la art. 9 lit. a) și b) se efectuează în ordinea cronologică a emiterii acestora, în tranșe anuale egale, eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie 2015, deși acestea sunt scadente prin aplicarea normelor prevăzute de art. 8 din Legea nr. 9/1998, abrogat prin art. 21 din Legea nr. 164/2014. De asemenea, prevederile art. 10 alin. (3)

din Legea nr. 164/2014 sunt neconstituționale, respectiv prevederea prin care plata sumelor stabilite prin hotărâri definitive și irevocabile și pentru care sunt stabilite termene de plată se vor reeșalona pentru alte perioade. Totodată, art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014 este neconstituțional în măsura în care se interpretează că se vor emite alte titluri de plată și în situația în care sunt titluri de plată emise conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 9/1998, devenite scadente prin necontestarea acestora în termenul de 30 zile impus de aceste din urmă prevederi și recunoscute ca fiind titluri de plată în aplicarea prevederilor art. 9 lit. a), b) și c) din Legea nr. 164/2014. Susțin că și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 este neconstituțional în ce privește încălcarea principiului neretroactivității legii, deoarece pentru hotărârile emise de comisiile județene pentru aplicarea Legii nr. 9/1998, înregistrate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și pentru care nu s-a emis decizie de validare sau invalidare în termenul impus de Legea nr. 9/1998 se impune o reeșalonare a termenelor de soluționare a hotărârilor comisiilor județene devenite definitive.

7. Autorii excepției mai susțin că modificarea intempestivă, la scurte intervale de timp, a normelor care reglementează regimul juridic al acordării despăgubirilor care fac obiectul legii criticate este de natură să afecteze drepturile acestor beneficiari și nu asigură egalitatea de tratament a beneficiarilor care urmează să primească despăgubirile față de cei care le-au primit deja. Climatul de instabilitate legislativă cu privire la modul și termenele de acordare a despăgubirilor stabilite prin hotărârile comisiilor județene a determinat o diferență de tratament juridic, fundamentată pe considerente de ordin politic între această categorie de beneficiari care nu au încasat încă despăgubirile și celelalte persoane care au încasat aceste despăgubiri. De asemenea, în susținerea excepției invocă Decizia Curții Constituționale nr. 88 din 27 februarie 2014. Totodată, arată că, în ceea ce privește principiul stabilității sau securității raporturilor juridice din perspectiva dreptului la un proces echitabil, garantat de art. 6 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale, un titlu de plată devenit definitiv și executoriu nu mai poate fi supus unei discuții de eligibilitate.

8. De asemenea, autorii excepției susțin că dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată trebuie soluționate conform reglementărilor de drept material în vigoare la momentul nașterii raportului juridic. Legea criticată, care reglementează alte termene și condiții decât cele de la momentul formulării și înregistrării cererilor de chemare în judecată, nesocotește principiul neretroactivității legii. Astfel, aplicarea imediată a legii procesuale civile noi, în privința unor efecte juridice consumate, poate da naștere unei încălcări a principiului neretroactivității. Ca o consecință, dispozițiile art. 10 alin. (1) coroborate cu art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014, din care rezultă că dispozițiile care instituie noile termene de soluționare a cererilor formulate în baza Legii nr. 9/1998 se aplică și cauzelor în materia acordării despăgubirilor, aflate pe rolul instanțelor, nu fac altceva decât să stabilească o condiție de exercitare a accesului la justiție, care la momentul introducerii cererii de chemare în judecată nu exista. Totodată, arată că, având în vedere termenele foarte lungi în care procedura ar urma să fie suspendată, normele criticate nesocotesc dreptul la soluționarea cauzei într-un termen rezonabil, cu consecințe directe în sensul afectării dreptului de proprietate. În final, arată că aplicarea retroactivă a termenelor prevăzute de noua legislație are ca efect amânarea rezolvării cauzelor aflate pe rolul instanțelor și obligarea persoanelor care au fost diligente în a se adresa justiției la suportarea unei sarcini suplimentare față de, deja cunoscuta, inactivitate a autorităților. Din această perspectivă, aplicarea retroactivă a intervenției legislative determină o influențare a rezultatului procesului, precum și un dezavantaj substanțial între părțile din proces.

9. **Tribunalul București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal** și-a exprimat opinia în sensul că excepția de neconstituționalitate este întemeiată, invocând în acest sens jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, și anume

Hotărârea din 19 ianuarie 2010, pronunțată în Cauza *Chiva împotriva României*, și Hotărârea-pilot din 12 octombrie 2010, pronunțată în Cauza *Maria Atanasiu și alții împotriva României*.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, actul de sesizare a fost comunicat președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

11. **Guvernul** consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, sens în care invocă jurisprudența Curții Constituționale în materia principiului egalității. În acest sens arată că în cazul de față diferența de tratament juridic se justifică prin natura juridică diferită a izvorului obligației de plată, act administrativ sau hotărâre judecătorească, aceasta din urmă bucurându-se, în lumina jurisprudenței Curții Europene a Drepturilor Omului, de un statut deosebit. De altfel, prin adoptarea dispozițiilor de lege criticate nu se neagă existența și întinderea despăgubirilor constatate prin niciunul dintre actele administrative enumerate de text și nu se refuză punerea în aplicare a acestora, respectându-se pe deplin dreptul de proprietate al persoanelor îndreptățite.

12. **Avocatul Poporului** consideră că prevederile legale criticate sunt constituționale. Astfel, dispozițiile criticate din Legea nr. 164/2014 nu aduc atingere principiilor neretroactivității legii și egalității în fața legii, în condițiile în care se aplică tuturor persoanelor aflate în ipoteza normei după intrarea în vigoare a acestora, având domeniul lor propriu de aplicare, și nu se aplică unor raporturi juridice finalizate în temeiul actului normativ abrogat. Un act normativ nou (în speță, Legea nr. 164/2014) nu face altceva decât să refuze supraviețuirea anumitor dispoziții din legislația anterioară în materie și să reglementeze modul de acțiune în timpul următor intrării ei în vigoare, adică în domeniul ei propriu de aplicare. Mai mult, faptul că, prin jocul unor prevederi legale, anumite persoane pot ajunge în situații defavorabile, apreciate subiectiv, prin prisma propriilor lor interese, ca defavorabile, nu reprezintă o discriminare care să afecteze constituționalitatea textelor respective (Decizia Curții Constituționale nr. 20 din 21 ianuarie 2015). Cât privește critica referitoare la noua eșalonare a despăgubirilor invocă Decizia Curții Constituționale nr. 528 din 12 decembrie 2013. În ceea ce privește invocarea dreptului la un proces echitabil, prin faptul că un litigiu ar trebui soluționat conform reglementărilor de drept material în vigoare la momentul nașterii raportului juridic, consideră că aceste susțineri nu pot fi primite, de vreme ce cererea de chemare în judecată în speță a fost înregistrată în 2015. De asemenea, intervenția unui act normativ nou, prin care legiuitorul a înțeles să reglementeze o serie de măsuri diferite de cele anterioare pentru finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 și al Legii nr. 290/2003, nu este de natură să creeze o restrângere a exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

#### CURTEA,

examinând actul de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile scrise depuse la dosar de autorii excepției de neconstituționalitate și de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, susținerile reprezentantului autorilor excepției, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3), art. 11 alin. (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a

cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 910 din 15 decembrie 2014, dispoziții care au următorul cuprins:

— Art. 3 alin. (2): „Dispozițiile prezentei legi referitoare la plata despăgubirilor se aplică cererilor soluționate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru care nu s-a efectuat plata, cererilor nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, precum și cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect acordarea de despăgubiri în baza Legii nr. 9/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare.”;

— Art. 10 alin. (1) și (3): „(1) Plata despăgubirilor stabilite prin actele administrative prevăzute la art. 9 lit. a) și b) se efectuează în ordinea cronologică a emiterii acestora, în tranșe anuale egale, eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie 2015.[...]

(3) Plata sumelor de bani stabilite prin hotărâri judecătorești, rămase definitive și irevocabile sau, în cazul proceselor începute după data de 15 februarie 2013, rămase definitive, până la data intrării în vigoare a prezentei legi, se efectuează în tranșe anuale egale, eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 1 ianuarie 2015.”;

— Art. 11 alin. (3): „Orice procedură de executare silită se suspendă de drept, până la împlinirea termenelor la care devin scadente obligațiile de plată prevăzute în titlurile de plată emise conform art. 10 alin. (6).”;

— Art. 14 alin. (1): „Hotărârile emise de comisiile județene în baza Legii nr. 9/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înregistrate la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și pentru care nu s-a emis decizie de validare/invalidare, se validează/invalidază în termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi.”

16. Autorii excepției de neconstituționalitate susțin că prevederile de lege criticate contravin dispozițiilor constituționale ale art. 15 alin. (2) privind principiul neretroactivității legii, cu excepția legii penale sau contravenționale mai favorabile, art. 16 alin. (1) privind egalitatea în drepturi, art. 20 referitor la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 privind accesul liber la justiție, art. 44 alin. (1) privind dreptul de proprietate privată și art. 53 privind restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți, precum și art. 6 privind dreptul la un proces echitabil și art. 14 privind interzicerea discriminării din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea reține, referitor la dispozițiile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014, că acestea stabilesc că orice procedură de executare silită se suspendă de drept, până la împlinirea termenelor la care devin scadente obligațiile de plată prevăzute în titlurile de plată emise de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților pentru fiecare tranșă anuală, conform art. 10 alin. (6) din lege. Or, excepția de neconstituționalitate a fost ridicată de reclamantii Violeta Arava, Nicușor Corneliu Arava, Camelia Naum și Tănase Arava într-o cauză de contencios administrativ, prin care reclamantii au solicitat, în contradictoriu cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, să fie pronunțată o hotărâre judecătorească prin care să fie obligată pârâta la emiterea Deciziei vicepreședintelui ANRP prin care să dispună validarea sau invalidarea Hotărârii nr. 5.080 din 27 ianuarie 2010 emisă de Comisia Județeană Constanța pentru aplicarea Legii nr. 9/1998. Având în vedere acestea și ținând cont de prevederile art. 29 alin. (1) din Legea

nr. 47/1992, potrivit căroră „Curtea Constituțională decide asupra excepțiilor ridicate în fața instanțelor judecătorești sau de arbitraj comercial privind neconstituționalitatea unei legi sau ordonanțe ori a unei dispoziții dintr-o lege sau dintr-o ordonanță în vigoare, care are legătură cu soluționarea cauzei în orice fază a litigiului și oricare ar fi obiectul acestuia”, Curtea constată că dispozițiile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014 nu au aplicabilitate în cauza în cadrul căreia s-a invocat excepția de neconstituționalitate și, în consecință, excepția de neconstituționalitate cu un atare obiect este inadmisibilă.

18. Curtea constată că dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 10 alin. (1) și (3) din Legea nr. 164/2014 au mai format obiect al controlului de constituționalitate din perspectiva unor critici de neconstituționalitate asemănătoare, pronunțându-se deciziile nr. 855 și nr. 865 din 10 decembrie 2015, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 4 martie 2016, deciziile nr. 14 și nr. 15 din 19 ianuarie 2016, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 22 martie 2016, și Decizia nr. 133 din 10 martie 2016, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 372 din 16 mai 2016. Prin Decizia nr. 855 din 10 decembrie 2015, precitată, paragraful 15, Curtea a constatat că, recunoscând dreptul la despăgubire născut sub imperiul vechii legi, prevederile legale criticate care instituie reguli privind plata despăgubirilor nu au caracter retroactiv. În acord cu jurisprudența sa constantă, Curtea a reținut că o lege nu este retroactivă atunci când modifică pentru viitor o stare de drept născută anterior și nici atunci când suprimă producerea în viitor a efectelor unei situații juridice constituite sub imperiul legii vechi, pentru că în aceste cazuri legea nouă nu face altceva decât să refuze supraviețuirea legii vechi și să reglementeze modul de acțiune în timpul următor intrării ei în vigoare, adică în domeniul ei propriu de aplicare (a se vedea, de exemplu, deciziile nr. 330 din 27 noiembrie 2001, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 59 din 28 ianuarie 2002, nr. 458 din 2 decembrie 2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 24 din 13 ianuarie 2004, sau nr. 294 din 6 iulie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 din 29 septembrie 2004). La paragraful 16 al aceleiași decizii, Curtea a constatat că ipoteza avută în vedere de prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 164/2014 este aceea a unei obligații neexecutate, deci a unei situații juridice în curs, față de care noua reglementare nu poate fi decât imediat aplicabilă. Totodată, Curtea a observat că prevederile de lege criticate dispun pentru viitor, urmând a fi aplicate de la data intrării în vigoare a Legii nr. 164/2014, respectiv 18 decembrie 2014.

19. Prin Decizia nr. 865 din 10 decembrie 2015, precitată, paragraful 24, Curtea a reținut că normele de lege supuse controlului de constituționalitate stabilesc domeniul de aplicare a legii sub aspectul modalității de plată a despăgubirilor, fără a interfera cu privire la existența sau întinderea despăgubirilor deja stabilite prin deciziile de plată și hotărârile definitive emise în temeiul legilor reparatorii. Totodată, la paragrafele 26 și 27 ale aceleiași decizii, Curtea a constatat că, distingând între stabilirea despăgubirilor — art. 3 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 și plata acestora — art. 3 alin. (2) din Legea nr. 164/2014, legiuitorul a stabilit că prevederile de lege referitoare la plata despăgubirilor se aplică cererilor soluționate până la data intrării în vigoare a Legii nr. 164/2014, pentru care nu s-a efectuat plata, cererilor nesoluționate până la data intrării în vigoare a legii, precum și cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect acordarea de despăgubiri în baza Legii nr. 9/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Legii nr. 290/2003, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 164/2014, plata despăgubirilor se efectuează, în tranșe anuale egale, eșalonat, pe o perioadă de 5 ani, în condițiile prevăzute de art. 10 din Legea nr. 164/2014. Așadar, recunoscând dreptul la despăgubire născut sub imperiul vechii legi, prevederile legale criticate instituie reguli privind plata despăgubirilor fără a avea un caracter retroactiv.

20. Referitor la critica de neconstituționalitate raportată la art. 16 alin. (1) din Constituție, prin Decizia nr. 14 din 19 ianuarie

2016, precitată, paragraful 24, Curtea a reținut că, în acord cu jurisprudența sa, aplicarea unui regim juridic temporal diferit nu poate crea o stare de discriminare între diverse persoane, în funcție de actul normativ incident fiecăreia. Faptul că, prin succesiunea unor prevederi legale, anumite persoane pot ajunge în situații apreciate subiectiv, prin prisma propriilor lor interese, ca defavorabile, nu reprezintă o discriminare care să afecteze constituționalitatea textelor respective (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 44 din 24 aprilie 1996, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 17 decembrie 1996). Altfel spus, raportat la situația de față, inegalitatea de tratament juridic prin comparație cu acele persoane care au beneficiat de plata despăgubirilor anterior intrării în vigoare a Legii nr. 164/2014 nu reprezintă un viciu de neconstituționalitate, fiind rezultatul unor regimuri juridice diferite, aplicate succesiv în timp, incidente în virtutea principiului *tempus regit actum*.

21. Cât privește critica de neconstituționalitate a art. 3 alin. (2) și art. 10 din Legea nr. 164/2014, formulată din perspectiva eșalonării plății despăgubirilor pe o perioadă de 5 ani, în raport cu art. 21 și art. 44 din Constituție, prin Decizia nr. 15 din 19 ianuarie 2016, precitată, paragrafele 21—23, Curtea a reținut că mecanismul eșalonării plății, ca modalitate de executare, poate fi considerat ca fiind în concordanță cu considerentele consacrate de jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, dacă sunt respectate anumite condiții: tranșe de efectuare a plăților intermediare precis determinate, termen rezonabil de executare integrală, acoperirea eventualei devalorizări a sumei datorate (a se vedea, în acest sens, Decizia Curții Constituționale nr. 602 din 1 octombrie 2015, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 859 din 18 noiembrie 2015). Curtea a constatat că prevederile art. 10 din Legea nr. 164/2014 îndeplinesc aceste condiții, stabilind o perioadă de

25. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu unanimitate de voturi în ceea ce privește dispozițiile art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014 și cu majoritate de voturi în ceea ce privește dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014,

## CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

1. Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 11 alin. (3) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului de Pace între România și Bulgaria, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, excepție ridicată de Violeta Arava, Nicușor Corneliu Arava, Camelia Naum și Tănase Arava în Dosarul nr. 5.258/3/2015 al Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal.

2. Respinge, ca neîntemeiată, excepția de neconstituționalitate ridicată de aceiași autori în același dosar și constată că dispozițiile art. 3 alin. (2), art. 10 alin. (1) și (3) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului de Pace între România și Bulgaria, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative sunt constituționale în raport cu criticile formulate.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică Tribunalului București — Secția a II-a contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 24 mai 2016.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE  
**AUGUSTIN ZEGREAN**

Magistrat-asistent,  
**Ioana Marilena Chiorean**



# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modificarea anexei nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 alin. (1) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile art. 21 și 22 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I.** — Anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

— la pozițiile M.F. nr. 154920, 154921, 62778, 63078, 63079, 63080, 63082, 63085, 65171, 161094, 155469, 155470, 155471, 155472, 155473, 155474, 155475, 155476, 155477, 155478, 155479, 155480, 155481, 155482, 155483, 121558 se

modifică valorile de inventar, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** — Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice își va actualiza în mod corespunzător datele din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificările și completările corespunzătoare în anexa nr. 8 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Ministrul educației naționale și cercetării științifice,

**Mircea Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

București, 10 august 2016.

Nr. 577.

ANEXĂ

#### DATELE DE IDENTIFICARE ale imobilelor a căror valoare de inventar se modifică drept urmare a reevaluării

| Ordonator principal de credite                |          | 13729380             |   | Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice |  |   |  |
|---|----------|----------------------|---|--|--|---|--|
| Grupa 8 (bunuri aflate în patrimoniul public) |          |                      |   |  |  |   |  |
| Elemente de identificare                      |          |                      |   |  |  |   |  |
| Nr. crt.                                      | Nr. M.F. | Codul de clasificare | Persoana juridică ce administrează imobilul                 | Denumirea  | Descrierea tehnică   | Adresa  | Valoarea de inventar actualizată — lei — |
| 1   | 154920   | 8.26.03              | Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți<br>CUI 4337522      | ISJ Mehedinți —<br>Clădire sediu                         | P + 2E; Sc = 663,12 mp;<br>cabina poartă<br>Sc = 16 mp                                       | Județul Mehedinți,<br>municipiul<br>Drobeta-Turnu Severin,<br>str. Decebal nr. 23 | 2.485.623                                |
| 2   | 154921   | 8.26.03              | Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți<br>CUI 4337522      | ISJ Mehedinți —<br>Teren                                 | S = 1.712,03 mp  | Județul Mehedinți,<br>municipiul<br>Drobeta-Turnu Severin,<br>str. Decebal nr. 23 | 717.362                                  |
| 3   | 62778    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126 | Teren stație<br>meteo Rarău                              | Suprafață teren =<br>Teren stație meteo<br>Rarău: Sc =<br>2.358,80 mp, Steren =<br>870,44 mp | Județul Suceava,<br>comuna Crucea   | 33.900                                   |
| 4   | 63078    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126 | Clădire stație<br>meteo Rarău                            | Sc = 1.902 mp  | Județul Suceava,<br>comuna Crucea   | 729.844                                  |

| Nr. crt. | Nr. M.F. | Codul de clasificare | Persoana juridică ce administrează imobilul                      | Denumirea   | Descrierea tehnică   | Adresa   | Valoarea de inventar actualizată — lei —                         |
|----------|----------|----------------------|--|---|--|--|--|
| 5        | 63079    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Anexa tehnică stație meteo Rarău                      | Suprafață teren = Clădire stație meteo Rarău: clădire anexă  | Județul Suceava, comuna Crucea                             | 10.104   |
| 6        | 63080    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Platforma meteo și amenajări                          | Clădire stație meteo Rarău: platformă meteo amenajări  | Județul Suceava, comuna Crucea                             | 4.156  |
| 7        | 63082    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Racord electric                                       | Clădire stație meteo Rarău: racord electric  | Județul Suceava, comuna Crucea                             | 21.430   |
| 8        | 63085    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Construcții alimentare apă                            | Clădire stație meteo Rarău: construcții alimentare cu apă  | Județul Suceava, comuna Crucea                             | 142.030  |
| 9        | 65171    | 8.28.01              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Stația Meteo Tulnici                                  | Suprafață teren = Sc = 120 mp, P + 1, zidărie BCA, apă, canal, energie electrică, telefon, Steren = 3.772 mp | Județul Vrancea, comuna Tulnici                            | 181.410  |
| 10       | 161094   | 8.29.08              | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași<br>CUI 4701126      | Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași — imobil | Sc = 104,8 mp, Sd = 234,8 mp, regim de înălțime D + P + 1E, Steren = 504 mp, CF 19570                        | Județul Iași, municipiul Iași, str. Poligon nr. 11A        | Total: 387.790, din care: — construcții 165.390; — teren 222.400 |
| 11       | 155469   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire   | P + 2E; Sc = 497 mp; Sd = 1.491 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, calea București nr. 75 | 1.281.200  |
| 12       | 155470   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire anexă   | Sc = 14 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, calea București nr. 75 | 770  |
| 13       | 155471   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire post trafo                                    | Sc = 25 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, calea București nr. 75 | 18.100   |
| 14       | 155472   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Teren   | Teren = 3.215 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, calea București nr. 75 | 642.000  |
| 15       | 155473   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire C4  | S + P + 3E; Sc = 722,24 mp; Sd = 3.936,91 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 4.751.500  |
| 16       | 155474   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire C1  | Post trafo Sc = 53,60 mp   | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 15.500   |
| 17       | 155475   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire C, centrala termică + coș de fum              | Sc = 135,85 mp   | Județul Gorj, Municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 52.800   |
| 18       | 155476   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire C3 — anexa centrală termică                   | Sc = 52,84 mp  | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 36.000   |
| 19       | 155477   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | C5 — bazin înot copii                                 | Sc = 45,58 mp  | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 15.300   |
| 20       | 155478   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441 | Clădire C6 — Sala de sport (fostă popicărie)          | Sc = 415,724 mp  | Județul Gorj, municipiul Târgu Jiu, Str. Tineretului nr. 4 | 754.300  |

| Nr. crt. | Nr. M.F. | Codul de clasificare | Persoana juridică ce administrează imobilul   | Denumirea  | Descrierea tehnică                            | Adresa   | Valoarea de inventar actualizată — lei — |
|----------|----------|----------------------|---|--|---|--|--|
| 21       | 155479   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441  | Clădire C7 — cabina poartă                             | Sc = 22,29 mp                                 | Județul Gorj,<br>municipiul Târgu Jiu,<br>Str. Tineretului nr. 4 | 43.400                                   |
| 22       | 155480   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441  | Clădire C8 — casă pompe + boiler + tunele + rezervoare | Sc = 324,30 mp                                | Județul Gorj,<br>municipiul Târgu Jiu,<br>Str. Tineretului nr. 4 | 44.500                                   |
| 23       | 155481   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441  | Clădire C9 — Vestiare + cabină juriu                   | Sc = 611,302 + 32,19 mp                       | Județul Gorj,<br>municipiul Târgu Jiu,<br>Str. Tineretului nr. 4 | 27.600                                   |
| 24       | 155482   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441  | Bazin înot   | Sc = 1.040,29 mp                              | Județul Gorj,<br>municipiul Târgu Jiu,<br>Str. Tineretului nr. 4 | 45.900                                   |
| 25       | 155483   | 8.26.10              | Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu<br>CUI 4597441  | Teren  | Teren = 53.957 mp                             | Județul Gorj,<br>municipiul Târgu Jiu,<br>Str. Tineretului nr. 4 | 6.308.500                                |
| 26       | 121558   | 8.26.05              | Inspectoratul Școlar Județean Brașov<br>CUI 4384290<br>Centrul Bugetar de pe lângă Palatul Copiilor Brașov<br>CUI 4646862 | Clubul Elevilor Făgăraș — teren                        | teren de pășune (conform C.F.)<br>S = 0,24 ha | Județul Brașov,<br>municipiul Făgăraș,<br>Dealul Galațiului      | 25.200                                   |

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 120/2010 privind aprobarea Listei cuprinzând programele și proiectele de investiții în turism și a surselor de finanțare a documentațiilor tehnice și a lucrărilor de execuție a programelor și obiectivelor de investiții în turism, precum și pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate a programelor și proiectelor de investiții în turism

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Articol unic.** — Hotărârea Guvernului nr. 120/2010 privind aprobarea Listei cuprinzând programele și proiectele de investiții în turism și a surselor de finanțare a documentațiilor tehnice și a lucrărilor de execuție a programelor și obiectivelor de investiții în turism, precum și pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate a programelor și proiectelor de investiții în turism, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 126 din 24 februarie 2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Sumele de la bugetul de stat pentru finanțarea proiectelor de investiții în turism se alocă, în limita fondurilor prevăzute anual cu această destinație, prin transferuri de la bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri prin bugetul Autorității Naționale pentru Turism, instituția publică responsabilă în domeniul turismului, către bugetele locale, pentru susținerea financiară a autorităților

administrației publice locale, în completarea surselor proprii ale acestora, și se defalcă prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Turism.”

2. Articolul 4 va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Transferul de fonduri de la bugetul Autorității Naționale pentru Turism, titlul VI «Transferuri între unități ale administrației publice», cod 51.02.21 «Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism», către unitățile administrativ-teritoriale prevăzute în anexa nr. 1 se va face pe baza solicitărilor acestora, însoțite de contractul de achiziție publică încheiat între autoritatea administrației publice locale responsabilă de atribuirea contractului și executant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și de dovada efectuării plăților din surse proprii.

(2) Autoritățile administrației publice locale răspund în condițiile legii de utilizarea sumelor primite pentru realizarea

proiectelor de investiții și au obligația de a înregistra în contabilitatea proprie operațiunile legate de primirea și utilizarea fondurilor alocate de la Autoritatea Națională pentru Turism.”

3. La litera A punctele 6 și 7 și la litera B punctul 1 din anexa nr. 2 „Criterii de eligibilitate a programelor și proiectelor de investiții în turism”, sintagma „Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului” se înlocuiește cu sintagma „Ministerul Economiei,

Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri prin Autoritatea Națională pentru Turism”.

4. La litera A punctul 8 din anexa nr. 2 „Criterii de eligibilitate a programelor și proiectelor de investiții în turism”, sintagma „Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului” se înlocuiește cu sintagma „Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare”.

PRIM-MINISTRU  
**DACIAN JULIEN CIOLOȘ**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul economiei, comerțului și relațiilor  
cu mediul de afaceri,

**Costin Grigore Borc**

Viceprim-ministru,

ministrul dezvoltării regionale  
și administrației publice,

**Vasile Dîncu**

Ministrul educației naționale  
și cercetării științifice,

**Mircea Dumitru**

Ministrul finanțelor publice,

**Anca Dana Dragu**

București, 10 august 2016.

Nr. 578.

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

### ORDIN

**privind aprobarea Specificațiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară**

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) coroborate cu cele ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) și (34<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.288/2012, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Specificațiile tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanțate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară,

prevăzute în anexa\*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Vasile Marcel Grigore**

București, 5 august 2016.

Nr. 979.

\*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

**ORDIN****pentru aprobarea Metodologiei de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”**

Având în vedere:

- art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 479/2016 privind aprobarea programului de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”;
- Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000;
- anexa nr. 1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 18 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția servicii sociale, Direcția politici sociale, Direcția generală planificare bugetară și management financiar,

din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice,  
**Dragoș-Nicolae Pislaru**

București, 5 august 2016.  
Nr. 1.343.

ANEXĂ**METODOLOGIE****de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”****CAPITOLUL I  
Context general****1.1. Calitatea vieții persoanelor vârstnice din căminele publice**

Unul din principalele obiective naționale în domeniul îmbătrânirii active și protecției persoanelor vârstnice, potrivit Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, este „obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele vârstnice cu necesități de îngrijire de lungă durată”.

Potrivit prevederilor art. 36 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, orice persoană dependentă are dreptul la servicii de îngrijire personală,

acordate în funcție de nevoile individuale de ajutor pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice (ABVZ și AIVZ), situația familială, socioeconomică și mediul personal de viață. Beneficiarii serviciilor de îngrijire personală sunt persoanele vârstnice, persoanele cu dizabilități și bolnavii cronici. Îngrijirea de lungă durată (peste 60 de zile) se asigură la domiciliul persoanei dependente, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul de îngrijire personală (asistent personal profesionist, îngrijitor la domiciliu etc.) și în comunitate.

Principiul menținerii persoanei vârstnice în mediul său de viață presupune faptul că centrul rezidențial este alternativă la îngrijire la domiciliu, și nu invers.

În conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, căminele pentru persoane vârstnice sunt centre rezidențiale de îngrijire pe perioadă nedeterminată.

În conformitate cu prevederile art. 18 alin. (1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, căminul pentru persoane vârstnice este instituția de asistență socială, cu personalitate juridică, înființată, organizată și finanțată potrivit dispozițiilor legii, în vederea asigurării serviciilor de îngrijire pe perioadă nedeterminată, în sistem rezidențial.

Potrivit prevederilor art. 119 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale și toți furnizorii publici de servicii sociale au obligația de a organiza și acorda serviciile sociale, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, numai în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu. În cazul în care nu dispun de resurse suficiente, autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București încheie parteneriate pentru înființarea de servicii rezidențiale de interes intercomunitar pentru persoanele care au domiciliul/reședința în unitățile administrativ-teritoriale partenere.

Căminul pentru persoane vârstnice funcționează:

a) în baza prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Accesul în căminele pentru persoane vârstnice se realizează pentru persoana care nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii, nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare, nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale.

Internarea în căminul pentru persoane vârstnice este o măsură cu titlu de excepție potrivit art. 16 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru persoanele care se găsesc în una dintre situațiile menționate;

b) cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

În conformitate cu Recomandările privind încadrarea persoanelor vârstnice în grade de dependență, prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, îngrijirea persoanelor vârstnice în cămin se poate realiza în secții pentru persoane dependente (IA, IB și IC), secții pentru persoane semidependente (IIA, IIB și IIC) și secții pentru persoane independente (IIIA și IIIB), în funcție de încadrarea persoanei în grade de dependență;

c) cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului

și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile sociale se acordă în funcție de nevoile persoanei, potrivit planului individualizat de asistență și îngrijire, astfel cum se prevede în standardul minim de calitate în baza căruia aceste centre obțin licența de funcționare.

Pentru a-și atinge misiunea lor de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, serviciile sociale respectă principiile Cadrelui european și voluntar de asigurare a calității în domeniul serviciilor sociale.

Implementarea celor mai importante dintre cele 7 principii de asigurare a calității poate fi realizată numai prin intermediul specialiștilor;

d) cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Standardul minim de cost anual pentru căminul pentru persoane vârstnice este de 23.784 lei și reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, pentru încadrarea în standardele minime de cost, la organizarea și înființarea serviciilor sociale, furnizorii publici de servicii sociale vor avea în vedere cel mai avantajos raport cost/beneficiu la stabilirea capacității serviciului respectiv.

Standardele de cost pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente au fost calculate pe baza unui tarif orar de 15 lei, compus din cheltuielile necesare pentru plata salariului îngrijitorului, transportul acestuia de la sediul unității de asistență socială la domiciliul persoanei beneficiare și materialele consumabile. Numărul de ore de îngrijire profesională la domiciliu este estimat pentru fiecare dintre cele trei grade de dependență stabilite pe baza Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, după cum urmează:

1. Servicii de îngrijire personală la domiciliu — sprijin pentru ABVZ<sup>1</sup> și AIVZ<sup>2</sup>, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC: cel puțin 20 de ore pe săptămână;

2. Servicii de îngrijire personală la domiciliu — sprijin pentru ABVZ și AIVZ, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC: cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore;

3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu — sprijin pentru AIVZ, destinate persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIIA: mai puțin de 10 ore pe săptămână.

În conformitate cu prevederile art. 52 alin. (6) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile de îngrijire care presupun ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ) sunt acordate de îngrijitori informali și voluntari și, numai în lipsa acestora, de îngrijitori formali;

<sup>1</sup> Activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare.

<sup>2</sup> Activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

e) cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale:

Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate. Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar este de 1/10, iar pentru persoane vârstnice dependente, raportul angajat/beneficiar este de 1/2.

Personalul de specialitate reprezintă 60% din totalul personalului.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente presupune, în primul rând, asigurarea sprijinului necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice (ABVZ) și activităților instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ) de către îngrijitori persoane vârstnice, acordarea de servicii de recuperare/reabilitare funcțională (kinetoterapeut, psihoterapeut, maseur etc.), identificarea soluțiilor de acordare a serviciilor în comunitate, menținerea legăturii cu familia, sprijin pentru o viață activă în comunitate, combaterea abuzului și neglijării (asistent social) etc.

La baza elaborării programului a stat și obligativitatea furnizorului de servicii sociale de a asigura minimum 60% personal de specialitate din numărul total de angajați. Aceasta întrucât s-a constatat că procentul de 60% personal de specialitate din total personal angajat al centrului nu este atins în totalitate.

### **1.2. Obiectivele programului de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice” și activitățile eligibile**

Obiectivul programului este creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale publice prin menținerea/redobândirea unei vieți active și sănătoase și identificarea alternativelor de acordare a serviciilor de îngrijire personală pentru persoanele vârstnice aflate pe listele de așteptare în vederea internării în cămin, prin:

a) asigurarea de resurse umane de specialitate în vederea revizuirii planurilor individualizate de asistență și îngrijire/planurilor de intervenție pentru beneficiarii din căminele pentru persoane vârstnice;

b) implementarea măsurilor de recuperare/reabilitare funcțională (psihică și/sau fizică), de integrare/reintegrare socială, cuprinse în planul individualizat de servicii și încurajarea reabilitării în vederea asigurării unei vieți active și independente;

c) implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice aflate pe listele de așteptare ale căminelor pentru persoane vârstnice, din perspectiva identificării unor soluții alternative, de îngrijire la domiciliu sau în comunitate.

Indicatorii fizici și de eficiență ai programului sunt următorii:

— creșterea ponderii personalului de specialitate din totalul personalului din căminele pentru persoane vârstnice de la 47% la 60%;

— creșterea numărului persoanelor vârstnice rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, a persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;

— reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoane vârstnice.

### **1.3. Activități eligibile:**

1.3.1. Revizuirea planurilor de intervenție/planurilor individualizate de asistență și îngrijire și implementarea măsurilor prevăzute în acestea, cu respectarea standardului minim de calitate

Revizuirea planurilor de intervenție/planurilor individualizate de asistență și îngrijire are în vedere inclusiv criteriile de admitere potrivit Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014.

Potrivit modulului II „Evaluare și planificare”, standardul 2 „Planificare activități/servicii” — S2.1—S2.4 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014:

Centrul rezidențial acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan de intervenție care se elaborează în baza evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluare complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate.

Centrul dispune de personal de specialitate capabil să elaboreze planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție, să-l comunice beneficiarului și să-l aplice.

Planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție cuprinde rubrici în care se menționează data revizuirii, semnăturile personalului de specialitate și a responsabilului de caz.

Reevaluarea nevoilor beneficiarilor se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, respectiv dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului.

Evaluarea se realizează de personal de specialitate (după caz, asistent social, medic, asistentă medicală, psiholog, kinetoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut etc.).

Exemple de activități în vederea implementării măsurilor prevăzute în planul individualizat de îngrijire și asistență:

— terapii de recuperare/reabilitare funcțională;

— participare la activitățile cotidiene din centru, în scopul prezervării autonomiei funcționale și a unei vieți independente;

— activități în afara centrului, activități de facilitare a integrării/reintegrării în familie, în comunitate, pe piața muncii și în societate în general;

— activități de socializare cu membrii comunității.

Căminul transmite serviciului public de asistență socială local, în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul:

a) planul individualizat de îngrijire și asistență revizuit după demararea programului;

b) un raport lunar cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire revizuit, pe baza fișelor de monitorizare a serviciilor din luna respectivă.

1.3.2. Implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele rezidente în cămin, precum și pentru cele aflate pe lista de așteptare

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, managementul de caz reprezintă o metodă de coordonare și integrare a tuturor activităților destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție.

### 1.3.2.1. Pentru persoanele rezidente în cămin

Potrivit modulului II „Evaluare și planificare”, standardul 2 „Planificare activități/servicii” — S2.5 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014:

Centrul asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție.

Monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție se realizează de un responsabil de caz, numit de conducătorul centrului sau de coordonatorul de specialitate al acestuia.

Centrul stabilește numărul de beneficiari care revine unui responsabil de caz, în funcție de complexitatea nevoilor acestora și dificultatea cazului (asistență și supraveghere permanentă, gradul de dependență, tipul de dizabilitate/de handicap, riscuri existente etc.).

Pentru monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție, centrul utilizează o fișă de monitorizare servicii compusă din 3 secțiuni: starea de sănătate și tratamentele efectuate, serviciile de recuperare/reabilitare funcțională și o parte privind serviciile pentru integrare/reintegrare socială.

### 1.3.2.2. Pentru persoanele din lista de așteptare

Unul din obiectivele programului este implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice aflate pe listele de așteptare ale căminelor pentru persoane vârstnice, din perspectiva identificării unor soluții alternative de îngrijire la domiciliu sau în comunitate.

În conformitate cu datele comunicate de autoritățile administrației publice locale pentru 2015, numărul total al persoanelor din lista de așteptare este de 1.450.

La determinarea numărului de cereri în așteptare, o persoană a fost luată în considerare dacă:

— cererea pentru acordarea serviciilor de îngrijire personală la domiciliu/internarea într-un cămin pentru persoane vârstnice a fost înregistrată la serviciul public de asistență socială de la nivelul comunei, orașului, municipiului, județului și pentru persoana respectivă s-a realizat evaluarea inițială de către asistentul social;

— s-a realizat evaluarea complexă, care conține recomandarea acordării serviciilor de îngrijire personală/internării în căminul pentru persoane vârstnice respectiv.

Căminul care are în evidență cereri în așteptare urmărește scurtarea perioadei de soluționare a cererilor în așteptare, acordând prioritate identificării de soluții de acordare a serviciilor de îngrijire în comunitate/la domiciliu. În vederea atingerii acestui obiectiv, căminul numește un responsabil de caz din cadrul personalului de specialitate care ține legătura cu serviciul public de asistență socială, cu persoana solicitantă și/sau familia acestuia, cu coordonatorul personalului de specialitate din cadrul centrului și cu furnizorii de servicii sociale care pot oferi soluții temporare de sprijin pentru persoana aflată pe lista de așteptare.

Căminul are în vedere inclusiv posibilitatea aplicării prevederilor art. 15 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### 1.4. Sumele alocate pentru program

Bugetul total al acestui program este de 9.000 mii lei.

Fondurile necesare pentru finanțarea programului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice care reprezintă autoritatea finanțatoare.

Finanțarea programului se realizează în baza solicitărilor înaintate de către autoritățile administrației publice locale prin serviciile publice de asistență socială care dețin licență de

funcționare/licență de funcționare provizorie pentru cămine pentru persoane vârstnice. Autoritățile administrației publice locale cărora li se aprobă finanțarea din program vor încheia, în calitate de solicitanți, contracte de finanțare cu autoritatea finanțatoare.

Serviciile publice de asistență socială care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la termenul prevăzut la pct. 3.1 din prezenta metodologie, căminele pentru persoane vârstnice care fac obiectul cererii de solicitare a finanțării funcționând în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.024/2004, a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, sunt exceptate de la îndeplinirea condiției de deținere a licenței de funcționare la data depunerii cererii de finanțare. Acestea au obligația obținerii licenței de funcționare până la încheierea contractului de finanțare.

### 1.5. Beneficiarii programului

Beneficiarii direcți ai programului sunt: serviciile publice de asistență socială care dețin licență de funcționare/licență de funcționare provizorie pentru cămine pentru persoane vârstnice.

Beneficiarii indirecti, respectiv grupul-țintă, este reprezentat de persoanele vârstnice dependente care se află în situațiile prevăzute de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

b) nu au locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se pot gospodări singure sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

## CAPITOLUL II

### Cerințele minime de calificare

#### 2.1. Solicitanți eligibili

Pot depune solicitare de finanțare serviciile publice de asistență socială în subordinea/coordonarea cărora funcționează căminele pentru persoane vârstnice, înființate în baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cod serviciu social 8730 CR-V-I, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015.

#### 2.2. Dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării înaintat de solicitant trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul nr. 1, original;

b) hotărârea consiliului județean/consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, în original, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

1. asumarea asigurării sustenabilității și continuității serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, ținând cont de următoarele elemente: capacitatea acestuia, gradul de ocupare pe grade de dependență, surse posibile de finanțare conform legii, posibilitatea încheierii de parteneriate pentru



servicii rezidențiale de interes intercomunitar, posibilitatea atragerii de voluntari etc. În acest sens, solicitantul prezintă un plan de soluții pentru asigurarea sustenabilității. Planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității are în vedere inclusiv menținerea/respectarea indicatorilor de eficiență din punctul de vedere al resursei umane, capacității și gradului de ocupare. Planul va fi anexă la hotărâre;

2. costul mediu lunar de întreținere în cămin aprobat pentru anul 2016, potrivit legii, pe grade de dependență;

3. bugetul de funcționare al căminului pentru anul 2016, pe surse de finanțare (anexa la cererea de solicitare a finanțării);

4. capacitatea căminului pentru persoane vârstnice, numărul persoanelor aflate pe lista de așteptare, numărul de beneficiari;

5. situația numărului de persoane care locuiesc în cămin, pe grade de dependență;

c) regulamentul de organizare și funcționare al căminului, revizuit potrivit regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, așa cum a fost aprobat prin hotărârea consiliului local/județean, în copie;

d) organigrama căminului pentru persoane vârstnice, aprobată prin hotărârea consiliului local/județean, în copie;

e) statul de funcții în care să fie inclusă situația posturilor vacante, în copie;

f) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/Servicii (Standardele 1—6)” din „Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice”, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc., în copie.

### 2.3. Unde și când se transmite dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării se depune în pachet închis, în două exemplare — un original și o copie, la registratura Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Pe plic se fac următoarele mențiuni:

Solicitare a finanțării în cadrul programului de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”

Destinatar: Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice  
Direcția servicii sociale  
Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1,  
București, cod poștal 010026

Expeditor: Numele solicitantului

Adresa poștală completă a solicitantului

### 2.4. Solicitarea de clarificări

Solicitanții pot adresa întrebări sau clarificări referitoare la implementarea programului la următoarele numere de telefon: 021 230 23 61 și adresa de e-mail: [serviciisociale@mmuncii.ro](mailto:serviciisociale@mmuncii.ro).

Prezenta metodologie se publică pe site-ul ministerului: <http://www.mmuncii.ro>, rubrica Anunțuri.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice are dreptul de a solicita orice informații și documente în vederea clarificării sau completării dosarului de solicitare a finanțării.

## CAPITOLUL III Solicitarea de finanțare

### 3.1. Obiectul finanțării

Programul se derulează până la data de 30 noiembrie 2016.

Suma maximă care poate fi solicitată este de 50% din standardul minim de cost la nivel național pentru căminele pentru persoane vârstnice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, în funcție de capacitatea căminului, din care:

a) minimum 30% din standardul minim de cost pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului de specialitate angajat al căminului pentru persoane vârstnice sau cu care acesta a încheiat contract de prestări de servicii pentru activitățile de evaluare/elaborare/implementare plan de intervenție/plan de îngrijire și asistență/management de caz;

b) restul, până la maximum 50% din standardul minim de cost, pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare.

Din totalul sumei solicitate cu titlu de finanțare prin program, ponderea sumelor solicitate pentru acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului de specialitate angajat al căminului pentru persoane vârstnice sau cu care acesta a încheiat contract de prestări de servicii pentru activitățile de evaluare/elaborare/implementare plan de intervenție/plan de îngrijire și asistență/management de caz trebuie să fie minimum 60%, iar restul, până la 100% din suma solicitată, pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare.

Sunt exceptate de la această condiție solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2 din prezenta metodologie. Pentru acestea, suma maximă care poate fi solicitată este de 20% din standardul minim de cost la nivel național pentru căminele pentru persoane vârstnice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, în funcție de capacitatea căminului.

Finanțarea din program se realizează prin acordarea, în limita procentului prevăzut în Hotărârea Guvernului nr. 479/2016, a unei sume calculate prin utilizarea unui cost standard lunar, rezultat din aplicarea costului standard/beneficiar/an, prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

Acordarea finanțării se realizează începând cu data de 1 septembrie 2016.

Suma maximă ce poate fi solicitată și acordată prin program pentru solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.1, care nu poate depăși 50% din standardul de cost/beneficiar/lună în funcție de capacitatea căminului, se calculează astfel:

[Nr. persoane (numărul beneficiarilor rezidenți în centru + nr. persoane din lista de așteptare, dar nu mai mult de capacitatea centrului) \* minimum 30%, dar nu mai mult de 50%, din costul standard/beneficiar/lună + nr. estimat al beneficiarilor rezidenți în centru \* maximum 20% din costul standard/beneficiar/lună] pentru fiecare dintre lunile pentru care se solicită finanțarea.

#### Exemplul nr. 1:

$23784 \text{ lei}/12 = 1982 \text{ lei}$  (reprezintă standardul minim de cost/lună/beneficiar);  $1982 \text{ lei} * 30/100 = 595 \text{ lei}$  (reprezentând suma aferentă cheltuielilor de finanțare a personalului de specialitate)

$23784 \text{ lei}/12 = 19821982 \text{ lei} * 20/100 = 396 \text{ lei}$  (reprezentând suma aferentă cheltuielilor de funcționare a căminului)

$(595 \text{ lei} * 60 \text{ de persoane beneficiare} * 3 \text{ luni} + (396 \text{ lei} * 60 \text{ de persoane beneficiare} * 3 \text{ luni})) = 107100 \text{ lei} + 71280 \text{ lei} = 178380 \text{ lei}$

**Exemplul nr. 2:**

23784 lei/12 = 1982; 1982 lei \* 40/100 = 792,8 lei

23784 lei/12 = 1982; 1982 lei \* 10/100 = 198,2 lei

(792,8 lei \* 60 de persoane beneficiare\*3 luni) + (198,2 lei \* 60 de persoane beneficiare\*3 luni) = 142704 + 35676 = 178380 lei

**Exemplul nr. 3:**

În situația în care suma necesară pentru cheltuielile de personal este mai mică decât suma maximă care poate fi solicitată, raportat la capacitatea centrului, solicitarea de finanțare trebuie să respecte ponderea cheltuielilor de personal, respectiv minimum 60% din totalul sumei solicitate.

Spre exemplu, în situația în care căminul solicită cheltuieli pentru acoperirea salariilor a 4 specialiști pentru o lună:

4 \* cheltuielile cu salariul unui specialist\* 3 luni (estimat la 3000 lei) = 36.000 lei.

Față de această sumă se poate solicita, în total, suma de 60.000 lei, din care 24.000 de lei pentru alte cheltuieli curente de funcționare.

Suma maximă ce poate fi acordată pentru solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2., care nu poate depăși 20% din standardul de cost/beneficiar/lună, în funcție de capacitatea căminului, se calculează astfel:

Maximum 20% din standardul lunar de cost \* nr. estimat de beneficiari care locuiesc în cămin în luna septembrie + 20% din standardul lunar de cost \* nr. estimat de beneficiari care locuiesc în cămin în luna octombrie + 20% din standardul lunar de cost \* nr. estimat de beneficiari care locuiesc în cămin în luna noiembrie.

Depunerea solicitărilor de finanțare se poate face până la data de 22 august, ora 12,00.

Finanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare și în condițiile prevăzute la cap. IV.

**3.2. Solicitări de finanțare eligibile**

3.2.1. Este eligibilă solicitarea de finanțare pentru căminul pentru persoane vârstnice care, la data depunerii cererii de finanțare, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are personalitate juridică, funcționează deja și deține licență de funcționare, licență de funcționare provizorie sau certificat de acreditare eliberat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 a cărei valabilitate a fost prelungită în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor pct. 1.4. din prezenta metodologie;

b) are cel puțin 60% din locuri ocupate;

c) face dovada că are nevoie de personal de specialitate suplimentar față de cel pe care îl deține, motivat de faptul că raportul personalului de specialitate din total angajați este sub 60% potrivit posturilor vacante, în conformitate cu organigrama aprobată prin hotărâre a consiliului local/județean;

Nu sunt eligibile căminele care au personalul administrativ, care asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc., supranormat față de raportul angajat/beneficiar de 1/10 pentru vârstnicii îngrijiți în secții pentru persoane independente, respectiv raportul angajat/beneficiar este de 1/2 pentru persoane vârstnice îngrijite în secțiile pentru persoane dependente și semidependente și față de raportul de 60% personal de specialitate din totalul personalului.

d) face dovada că a realizat demersurile de atragere a voluntarilor pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/servicii (Standardele 1—6)” din „Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice”, prevăzut în

anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc.

**Atenție!**

Din totalul sumei solicitate cu titlu de finanțare prin program, ponderea sumelor solicitate pentru cheltuielile acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului de specialitate angajat al căminului pentru persoane vârstnice sau cu care acesta a încheiat contract de prestări de servicii pentru activitățile de evaluare/elaborare/implementare plan de intervenție/plan de îngrijire și asistență/management de caz trebuie să fie minimum 60%, iar restul până la 100% din suma solicitată, pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare.

3.2.2. Pentru căminul care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 3.2.1, cu excepția lit. c) (face dovada că are nevoie de personal de specialitate suplimentar față de cel pe care îl deține, motivat de faptul că raportul personalului de specialitate din total angajați este sub 60% potrivit posturilor vacante), se pot solicita prin program exclusiv sume destinate altor cheltuieli curente de funcționare, în procent de maximum 20% din standardul de cost, cu respectarea algoritmului de calcul prevăzut la pct. 3.1.

Nu sunt eligibile căminele care au personalul administrativ, care asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc., supranormat față de raportul angajat/beneficiar de 1/10 pentru vârstnicii îngrijiți în secții pentru persoane independente, respectiv raportul angajat/beneficiar este de 1/2 pentru persoane vârstnice îngrijite în secțiile pentru persoane dependente și semidependente și față de raportul de 60% personal de specialitate din totalul personalului.

**3.3. Cheltuieli eligibile**

Sumele acordate prin program se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor curente de funcționare. Pentru a fi considerate eligibile, în contextul programului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie aferente plății salariilor personalului de specialitate angajat al căminului pentru persoane vârstnice sau cu care acesta a încheiat contract de prestări de servicii pentru activitățile de evaluare/elaborare/implementare plan de intervenție/plan de îngrijire și asistență/management de caz, care a ocupat posturile vacante, precum și altor cheltuieli necesare funcționării căminului începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii contractului, în procentele prevăzute în program;

b) să fie necesare pentru funcționarea căminului pentru persoane vârstnice;

c) să fie prevăzute în bugetul căminului pentru persoane vârstnice;

d) să fie corespunzătoare perioadei de derulare a programului, respectiv septembrie, octombrie și noiembrie 2016;

e) să se realizeze în fapt și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului.

Decontarea cheltuielilor eligibile trebuie să se încadreze în sumele maxime calculate conform prevederilor de la pct. 3.1.

**3.4. Cheltuieli neeligibile:**

a) cheltuieli de capital;

b) cheltuieli cu aplicarea procedurilor de achiziție;

c) cheltuieli pentru achiziția de clădiri și de amenajare;

d) plata chiriei pentru sediul centrului;

e) diverse forme de asigurare;

f) achiziționare de mijloace de transport auto;

g) estimări privind posibile pierderi sau datorii viitoare;

h) dobânzi datorate;

i) datorii către furnizori și penalități;

j) sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminare, conferințe, congrese;

k) burse de studii sau cursuri de instruire individuală.

- l) achiziția de medicamente, materiale și echipamente destinate diagnosticului și tratamentului medical;
- m) cazarmament;
- n) cheltuieli destinate dotării cu mobilier;
- o) aparatură medicală și de fizioterapie/kinetoterapie, alte materiale și echipamente medicale.

#### CAPITOLUL IV

##### Procedura de evaluare și finanțare

###### 4.1. Evaluarea solicitărilor de finanțare

Evaluarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare a cărei componență se stabilește prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, pe baza grilei de evaluare prevăzută în formatul nr. 8 la prezenta metodologie.

În condițiile în care din documentația de solicitare a finanțării lipsesc documente sau acestea nu sunt completate conform cerințelor din prezenta metodologie, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la termenul-limită de depunere a solicitării de finanțare, comisia de evaluare va cere solicitantului transmiterea documentelor lipsă sau completarea și modificarea celor întocmite eronat.

Dacă în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea comisiei de evaluare, solicitantul nu transmite documentele necesare pentru completare, solicitarea se consideră neeligibilă și se procedează conform pct. 4.3.

###### 4.2. Aprobarea finanțării

Lista cuprinzând solicitanții, pentru fiecare din cele două categorii de solicitări de finanțare, prevăzute la pct. 3.2.1 și 3.2.2, căminele pentru care se propune acordarea finanțării, capacitatea acestora, valoarea finanțării și perioada acordării acesteia (nr. de luni), se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice. O copie a ordinului mai sus menționat se transmite agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în vederea încheierii contractului de finanțare.

Pentru încadrarea în bugetul programului, la întocmirea listei finale în vederea aprobării prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.1 au prioritate față de cele prevăzute la pct. 3.2.2.

Odată cu încheierea contractului de finanțare este demarată procedura de acordare a finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute în cap. III.

Suma maximă pentru care se poate încheia contractul de finanțare se calculează cu respectarea algoritmului de calcul prevăzut la cap. III pct. 3.1.

Contractul de finanțare se încheie pentru suma aprobată prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, la propunerea comisiei de evaluare.

###### 4.3. Decizia de respingere

În situația în care solicitările de finanțare nu îndeplinesc toate condițiile prevăzute de prezenta metodologie, acestea sunt respinse.

Decizia de respingere i se comunică solicitantului cu menționarea motivelor care au stat la baza acesteia.

###### 4.4. Comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatul evaluării solicitărilor de finanțare se comunică în scris solicitanților, inclusiv pe e-mail, la adresa menționată expres în cererea de finanțare, în aceeași zi în care a fost aprobat ordinul prevăzut la pct. 4.2, cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul. În termen de 1 zi de la primirea rezultatului, solicitanții pot depune contestații la următoarea adresă de e-mail: [serviciisociale@mmuncii.ro](mailto:serviciisociale@mmuncii.ro)

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, va soluționa contestațiile în termen de 1 zi de la primirea acestora.

###### 4.5. Încheierea contractului de finanțare

După comunicarea ordinului prevăzut la pct. 4.2 se încheie contractul de finanțare, denumit în continuare *contract*, între Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, și solicitantul cărui a s-a aprobat finanțarea, iar acordarea finanțării se realizează cu data de 1 a lunii următoare.

Modelul contractului de finanțare este prevăzut în formatul nr. 2.

Contractul de finanțare se încheie în două exemplare originale și se semnează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și de către primar/președintele consiliului județean. Fiecare parte semnatară a contractului păstrează un exemplar original al acestuia. O copie a contractului, însoțită de o notă de înaintare, va fi transmisă Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

În raport cu autoritatea finanțatoare, solicitantul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate.

Solicitantul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia; are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale aparținând autorității finanțatoare sau obținute în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția existenței consimțământului scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

Solicitantul răspunde de realitatea, oportunitatea și exactitatea datelor prezentate spre decontare.

#### CAPITOLUL V

##### Dispoziții finale

###### 5.1. Cine asigură finanțarea proiectelor

Finanțarea se realizează de către autoritatea finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială cu care solicitanții au încheiat contractul de finanțare și conform prevederilor acestuia.

###### 5.2. Contribuția solicitantului

Solicitantul are obligația, conform celor asumate prin hotărârea de consiliu local/județean, să asigure funcționarea căminului potrivit prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să implementeze planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, ținând cont de următoarele elemente: capacitatea acestuia, gradul de ocupare pe grade de dependență, surse posibile de finanțare conform legii, posibilitatea încheierii de parteneriate pentru servicii rezidențiale de interes intercomunitar, posibilitatea atragerii de voluntari etc.

###### 5.3. Responsabilitatea monitorizării derulării proiectelor

Responsabilitatea monitorizării derulării finanțării conform prevederilor legii și ale contractului de finanțare revine agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

###### 5.4. Modificarea contractului

Orice modificare a contractului este permisă numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract.

Copiile actelor adiționale încheiate vor fi transmise Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea și destinația sumelor, sunt doar notificate agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială de către solicitant.

### 5.5. Realizarea plăților

Acordarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare se realizează lunar, la cererea solicitantului, numai după realizarea de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială a unei vizite la sediul căminului în scopul verificării veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a finanțării și a tuturor documentelor anexate solicitării de plată, precum și pentru monitorizarea performanțelor obținute prin sprijinul acordat prin program.

Suma decontată se stabilește cu respectarea modalității de calcul prevăzute la pct. 3.1 din prezenta metodologie și proporțional cu numărul de zile pentru care au fost acordate serviciile rezidențiale.

Activitatea de finanțare și plată se derulează în următoarele etape:

Înaintarea solicitării de plată către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială se face fie în prima parte a lunii, între data de 3 și 5, fie în a doua perioadă, între data de 12 și 15 ale fiecărei luni, în funcție de datele la care solicitanții trebuie să își onoreze obligațiile de plată.

1. Solicitarea de plată (formatul nr. 3) este însoțită de următoarele documente, în funcție de tipul solicitării de finanțare, respectiv 3.2.1 sau 3.2.2;

2. Borderoul privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare din luna ..... formatul nr. 4;

3. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna ..... — formatul nr. 5;

4. Lista cu beneficiarii din lista de așteptare a căror situație a fost evaluată din luna ..... — formatul nr. 6;

5. Lista personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați — formatul nr. 7.

Pentru cheltuielile de personal vor fi anexate statul de plată cu fondul de salarii și recapitulăția contribuțiilor aferente, în copie, cu mențiunea conform cu originalul și „Bun de plată” acordat de persoana delegată cu aceste atribuții.

Pentru cheltuielile de funcționare se prezintă facturile emise de furnizorii de servicii pentru cheltuielile curente de funcționare, facturile achiziție alimente etc. în copie, cu mențiunea conform cu originalul și „Bun de plată” acordat de persoana delegată cu aceste atribuții.

— Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială primește cel târziu în data de 7, respectiv 16 a lunii, de la agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială necesarul de credite bugetare, le centralizează și până pe data de 9, respectiv 17 a lunii, le transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru deschiderea de credite bugetare;

— Direcția specializată din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice va întocmi documentația privind deschiderea de credite pe care o înaintază Ministerului Finanțelor Publice.

### 5.6. Suspendarea și rezilierea contractului

Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială va desființa unilateral contractul, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

În condițiile prevăzute la lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială de pretații sociale, sumele primite până la momentul notificării.

## CAPITOLUL VI

### Rapoarte

#### 6.1. Rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare

Solicitantul înaintează lunar rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare (lista persoanelor beneficiare, centralizatorul cheltuielilor la care se anexează copie ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate din care se constituie standardul de cost) către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială și, la cerere, Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Rapoartele sunt însoțite de dovada îndeplinirii activităților eligibile prin program și conțin informații referitoare la:

1. numărul de planuri de îngrijire și asistență/planuri de acordare a serviciilor, revizuite;

2. numărul de rapoarte de monitorizare, secțiunile 1, 2, 3;

3. notificări către serviciile publice de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială unde are domiciliul beneficiarul, dacă este cazul, etc.

#### 6.2. Rapoarte întocmite de agențiile teritoriale pentru prestații sociale

Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc rapoarte lunare privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor în cadrul programului de interes național și le transmit atât Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cât și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. De asemenea, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc un raport după finalizarea contractului de finanțare, precum și rapoarte în urma vizitelor neanunțate prevăzute la art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 479/2016 privind aprobarea programului de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”.

## CAPITOLUL VII

### Control

#### 7.1. Cine controlează modul de implementare a proiectelor

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de implementare a contractului de finanțare.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării și activitatea desfășurată de căminul pentru persoane vârstnice, prin inspecția socială și/sau prin corpul de control al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

#### 7.2. Controlul Curții de Conturi

Derularea activității prin contractele finanțate în cadrul programului se supune controlului financiar al Curții de Conturi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**CAPITOLUL VIII**  
**Documentația format-tip**

8.1. Pentru facilitarea elaborării documentației necesare pentru solicitarea finanțării se vor utiliza și completa următoarele formate-tip, după cum urmează:

1. Cererea de solicitare a finanțării — formatul nr. 1;
2. Contractul de finanțare — formatul nr. 2;
3. Solicitarea de plată — formatul nr. 3;
4. Borderoul privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare din luna ..... — formatul nr. 4;

5. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna ... — formatul nr. 5;

6. Lista cu beneficiarii din lista de așteptare a căror situație a fost evaluată ... din luna ... — formatul nr. 6;

7. Lista personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați — formatul nr. 7;

8. Grila de evaluare — formatul nr. 8.

8.2. Formatele nr. 1—8 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*FORMATUL Nr. 1*  
*la metodologie*

**CERERE DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

1. Date despre solicitant:

- ✓ Serviciul public de asistență socială (denumire): .....
  - ✓ cu sediul în ....., tel./fax ..... e-mail: .....
- (localitatea, strada, sectorul/județul)

- ✓ codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....
- ✓ nr. contului ....., deschis la trezoreria cu sediul în .....
- ✓ Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale .....
- ✓ Adresa de e-mail unde pot fi transmise rezultatul selecției și orice altă corespondență legată de cererea de finanțare .....

2. Date despre căminul pentru persoane vârstnice pentru care solicită finanțarea:

- ✓ Hotărârea consiliului local nr. .... de înființare a căminului pentru persoane vârstnice;
  - ✓ denumire .....
  - ✓ cu sediul în .....
- (localitatea, strada, sectorul/județul)

✓ CUI: .....

✓ dovada dreptului de funcționare

[după caz: Licența de funcționare/certificatul de acreditare eliberat(ă) în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare] .....

- ✓ capacitate .....
- ✓ numărul mediu lunar de beneficiari;
- ✓ gradul de ocupare;
- ✓ numărul de cereri în așteptare;
- ✓ numărul de personal .....

⇒ total: .....

⇒ de specialitate: .....

✓ posturi vacante (denumirea postului/specialitate/nr. total): .....

✓ suma solicitată pentru finanțare prin Programul de interes național ....., din care:

⇒ cheltuieli cu personalul de specialitate: .....

⇒ cheltuieli de funcționare: .....

3. Date privind activitățile eligibile pentru care solicită finanțare, după caz:

✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (metodologie):

⇒

✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:

⇒

4. Descrierea structurii de personal:

1. Numărul total de personal: ....., din care:

✓ de conducere .....

✓ de execuție .....

1. de specialitate

a) asistent social

b) psiholog

c) kinetoterapeut

d) personal de îngrijire .....

e) .....

## 2. administrativ:

- a) administrator;
- b) funcționar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă;
- e) .....

- ✓ cu contract individual de muncă .....
- ✓ cu contract de voluntariat .....

## 5. Rezultatele proiectului și indicatorii de eficiență:

- ✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din metodologie:
  - ⇒ Creșterea ponderii personalului de specialitate din totalul personalului din căminele pentru persoane vârstnice la 60%;
  - ⇒ Reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoane vârstnice;
  - ⇒ Creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, a persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;
  - ⇒ Creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate;
  - ⇒ Scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.
- ✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:
  - ⇒ Reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoane vârstnice;
  - ⇒ Creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, a persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;
  - ⇒ Creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate;
  - ⇒ Scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.

Subsemnata/Subsemnatul, ....., posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicită/împuternicit de furnizorul de servicii sociale ..... prin Hotărârea nr. .... /....., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul realizării activităților prevăzute la pct. 3 din prezenta cerere.

Mă angajez să comunic cu celeritate orice informație solicitată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), în procesul de evaluare, precum și de a verifica zilnic adresa de e-mail: ..... menționată la pct. 1 din prezenta cerere.

Opis cu documente:

1. bugetul proiectului (anexa la cererea de solicitare a finanțării);
2. toate documentele care însoțesc cererea de finanțare, potrivit pct. 2.2 din metodologie.

Primar/Președinte al consiliului județean,

Data întocmirii

.....

.....

**ANEXĂ**  
la cererea de solicitare a finanțării

Bugetul căminului pentru persoane vârstnice ....., cu sediul .....

| Linie bugetară   | Finanțare prin program, buget de stat, prin bugetul alocat MMFPSPV |                          |            | Contribuție proprie, potrivit prevederilor Legii nr. 17/2000 <sup>3</sup> |             |            | Total |
|--|--|--------------------------|------------|---|-------------|------------|-------|
|  | Unitate  | Cost unitar <sup>4</sup> | Cost total | Unitate   | Cost unitar | Cost total |       |
| <b>1. Cheltuieli cu salariile personalului de specialitate</b> |  |                          |            |   |             |            |       |
| 1.1. asistent social   |  |                          |            |   |             |            |       |
| 1.2. psiholog  |  |                          |            |   |             |            |       |
| 1.3. kinetoterapeut  |  |                          |            |   |             |            |       |
| 1.4. personal de îngrijire ...                                 |  |                          |            |   |             |            |       |
| 1.5. ...   |  |                          |            |   |             |            |       |
| Total 1  |  |                          |            |   |             |            |       |
| <b>2. Cheltuieli cu personalul administrativ</b>               |  |                          |            |   |             |            |       |
| 2.1. administrator   |  |                          |            |   |             |            |       |
| 2.2. funcționar administrativ, economic                        |  |                          |            |   |             |            |       |

| Linie bugetară   | Finanțare prin program, buget de stat,<br>prin bugetul alocat MMFPSPV |                          |            | Contribuție proprie, potrivit prevederilor<br>Legii nr. 17/2000 <sup>3</sup> |             |            | Total |
|--|---|--------------------------|------------|--|-------------|------------|-------|
|  | Unitate   | Cost unitar <sup>4</sup> | Cost total | Unitate  | Cost unitar | Cost total |       |
| 2.3. casier, magaziner; paznic, personal<br>pentru curățenie spații, spălătoreasă  |   |                          |            |  |             |            |       |
| 2.4. ...   |   |                          |            |  |             |            |       |
| Total 2  |   |                          |            |  |             |            |       |
| <b>3. Cheltuieli pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare</b>   |   |                          |            |  |             |            |       |
| 3.1. hrană pentru beneficiari  |   |                          |            |  |             |            |       |
| 3.2. cheltuieli cu materiale consumabile<br>ce țin direct de funcționarea căminului<br>(materiale igienico-sanitare, materiale<br>de curățenie etc.)                       |   |                          |            |  |             |            |       |
| 3.3. cheltuieli cu serviciile executate de<br>terți: cheltuieli cu utilități/servicii:<br>energie electrică, iluminat, canalizare,<br>încălzire, salubritate, telefon etc. |   |                          |            |  |             |            |       |
| Total 3  |   |                          |            |  |             |            |       |
| <b>TOTAL (total 1 +....+ total 3)</b>  |   |                          |            |  |             |            |       |

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 18 alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Cheltuielile de funcționare ale căminului pentru persoane vârstnice se asigură cu respectarea principiului subsidiarității, în următoarea ordine:

a) din venituri proprii, încasate din contribuții ale persoanelor vârstnice și/sau, după caz, ale susținătorilor legali ai acestora;

b) din sume alocate din bugete locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;

c) din bugetul de stat — în completarea cuantumului prevăzut la lit. a) și b), din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel mult 10% din necesarul stabilit anual de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la elaborarea bugetului de stat, în baza standardelor minime de cost aprobate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.”

<sup>4</sup> Estimarea cheltuielilor cu salariile include și contribuțiile angajatorului.

*FORMATUL Nr. 2  
la metodologie*



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,  
PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Model-cadru

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
Nr. .... din .....

**I. Părțile contractului**

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agenția pentru plăți și inspecție socială teritorială/a județului/municipiului București ....., cu sediul în ..... și cont cu numărul ....., deschis la Trezoreria....., reprezentată prin directorul executiv,

pe de o parte,

și

.....

(numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiar al finanțării)<sup>1</sup>

în calitate de contractor, cu sediul în ..... și cont cu numărul .....,

(adresa)

deschis la....., reprezentat prin .....

(nume, prenume, calitate)

de cealaltă parte,

au convenit următoarele:

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul contractului**

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea acordată contractorului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității

contractante pentru asigurarea cheltuielilor de personal și cheltuielilor curente de funcționare pentru căminului pentru persoane vârstnice ....., denumit în

(titlul — denumirea căminului),

continuare *cămin*.

<sup>1</sup> Consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (*metodologie*):

Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:

1.2. Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în sumă de ..... lei, din care:

cheltuieli cu personalul de specialitate (dacă este cazul): ..... (minimum 60% din totalul finanțării pentru solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.1 din metodologie)

cheltuieli de funcționare: .....

1.3. Costul contractului se constituie din valoarea finanțării și contribuția proprie, pe categorii de cheltuieli și, respectiv, pe surse de finanțare în bugetul căminului.

1.4. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.5. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

1.6. Contractorul se angajează să suporte din bugetul propriu ....., potrivit hotărârii consiliului local/consiliului județean și bugetul căminului.

1.7. Contractorul se angajează să asigure sustenabilitatea și continuitatea serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, potrivit planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității; planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității are în vedere inclusiv menținerea/respectarea indicatorilor de eficiență din punct de vedere al resursei umane, capacității și gradului de ocupare.

## ARTICOLUL 2

### Plata

2.1. Autoritatea contractantă, prin agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială va asigura contractorului decontarea cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua conform cap. IV și cap. V din metodologie.

2.3. Plățile se vor efectua în tranșe lunare, de către agenția teritorială.

2.4. Solicitarea de plată însoțită de documentele justificative se înaintează agenției teritoriale de plăți și inspecție socială în ziua de 5 sau 15 a lunii. Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru acordarea serviciilor sociale acordate în luna anterioară.

2.5. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.6. Agenția teritorială va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.7. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.4, pentru eventualele întâzieri în efectuarea plăților agenția teritorială va fi exonerată de orice răspundere.

2.8. Lunar, agenția teritorială are obligația să examineze, în teren, acordarea serviciilor sociale și realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

2.9. În cazul în care controlul, prevăzut la pct. 2.8 evidențiază deficiențe, agenția teritorială va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

## ARTICOLUL 3

### Durata de execuție

Durata de execuție a proiectului este de ..... luni.

## ARTICOLUL 4

### Obligațiile contractorului

4.1. Contractorul are obligația realizării activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de program, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile furnizării serviciilor sociale în căminele pentru persoane vârstnice.

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității contractante, inclusiv celor ai agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, efectuarea controlului necondiționat al acordării serviciilor în cadrul căminului, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.3. Contractorul are obligația de a furniza reprezentanților autorității contractante orice informație solicitată de aceștia referitoare la funcționarea căminului.

4.4. Contractorul trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale altor dispoziții legale în vigoare.

4.5. Contractorul are obligația să mențină performanța serviciilor sociale în căminul care face obiectul finanțării, obținută prin sprijinul acordat în cadrul programului; respectarea obligației se verifică de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială prin efectuarea de către inspectorii sociali a unor vizite neanunțate în termen de 12 luni de la încheierea finanțării.

## ARTICOLUL 5

### Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, pentru încheierea actului adițional, va solicita acordul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

5.3. Ca o excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului și alte aspecte majore legate de funcționarea căminului sunt doar notificate agenției teritoriale pentru prestații sociale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

## ARTICOLUL 6

### Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

6.2. Agenția teritorială transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

6.3. În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, agenția teritorială va desființa unilateral prezentul contract, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.



6.4. Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.5. În condițiile prevăzute la pct. 6.4 lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, sumele primite până la momentul notificării.

#### ARTICOLUL 7

##### Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția sau rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

#### ARTICOLUL 8

##### Raportări

8. Contractorul se angajează să transmită agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, raportul lunar privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în luna anterioară.

#### ARTICOLUL 9

##### Control

9.1. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de acordare a serviciilor de către contractor.

9.2. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice își rezervă dreptul de a controla în orice

Pentru autoritatea administrației publice locale (contractor)

*Primar/Președinte al Consiliului județean,*

.....

(numele)

(semnătura)

(data)

.....  
(Antet beneficiar)

Consiliul Județean/Consiliul Local .....

Denumire beneficiar: .....

#### Solicitare de plată

În atenția

Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului .....

Număr contract de finanțare: .....

Titlul contractului de finanțare: .....

Numele și adresa contractorului (beneficiar al finanțării): .....

etapă acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în cadrul căminului.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra activității căminului.

#### ARTICOLUL 10

##### Asigurări

10. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractant.

#### ARTICOLUL 11

##### Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

#### ARTICOLUL 12

##### Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Anexa la prezentul contract face parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

12.3. Prezentul contract a fost încheiat la data de ..... în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

12.4. O copie a acestui contract, vizată de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Anexa la prezentul contract:

— cererea de solicitare a finanțării însoțită de documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)—f) din metodologie.

Pentru Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale

și Persoanelor Vârstnice — Agenția teritorială pentru plăți

și inspecție socială (autoritate contractantă)

.....

[numele persoanei(lor) oficiale autorizată(e) să semneze]

(semnătura)

(data)

FORMATUL Nr. 3  
la metodologie

Solicitarea de plată numărul: .....  
 Perioada acoperită de solicitarea de plată: .....  
 Numărul de beneficiari din luna .....

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, ....., solicit finanțarea cheltuielilor aferente perioadei sus-menționate.  
 (numele și prenumele)

Suma solicitată este de: ..... lei, aferentă:

— cheltuielilor cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea. Utilizarea sumei va fi în conformitate cu prevederilor contractului de finanțare.

Prezenta solicitare este însoțită de următoarele documente:

1. Borderoul privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare din luna ..... — formatul nr. 4 la Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (metodologie);

2. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna ..... — formatul nr. 5 la metodologie;

3. Lista cu beneficiarii din lista de așteptare a căror situație a fost evaluată — formatul nr. 6 la metodologie;

4. Lista personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați formatul nr. 7 la metodologie.

Plata se efectuează în contul cu numărul: .....

Nume contractor,

.....

*FORMATUL Nr. 4  
la metodologie*

.....  
 (Antet solicitant)  
 Denumire solicitant .....  
 Număr contract de finanțare .....

**Borderoul  
privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare  
din luna .....**

| Nr. crt.     | Denumirea furnizorului/emitentului | Documentul justificativ |           |      | Perioada pentru care a fost prestat serviciul** | Valoare (lei), din care: |                        |
|--------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|------|---|--------------------------|------------------------|
|              |                                    | Tip*                    | Serie/Nr. | Data |   | .... din program         | .... din surse proprii |
|              |                                    |                         |           |      |   |                          |                        |
|              |                                    |                         |           |      |   |                          |                        |
| <b>Total</b> |                                    |                         |           |      |   |                          |                        |

\* Stat de plată, facturi etc.

\*\* Aferentă lunii de decontare.

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Facturile și documentele privind cheltuielile enumerate mai sus nu au făcut obiectul unei cereri anterioare.

Nume contractor,

.....

Funcție,

.....

Director,

.....

Șef compartiment financiar-contabil,

.....

.....  
(Antet solicitant)  
Denumire solicitant .....

Număr contract de finanțare .....

**LISTA**

**cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna .....**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | CNP | Data internării în cămin | Nr. de zile prezente în cămin | Contract de servicii sociale |      | Dispoziție internare emisă de primar |      | Observații |
|----------|---------------------|-----|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|------|--------------------------------------|------|------------|
|          |                     |     |                          |                               | Nr.                          | Data | Nr.                                  | Data |            |
|          |                     |     |                          |                               |                              |      |                                      |      |            |
|          |                     |     |                          |                               |                              |      |                                      |      |            |
|          |                     |     |                          |                               |                              |      |                                      |      |            |
| Total    |                     |     |                          |                               |                              |      |                                      |      |            |

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,  
.....

Funcție,  
.....

Director cămin,  
.....

Șef compartiment financiar-contabil cămin,  
.....

.....  
(Antet solicitant)  
Denumire solicitant .....

Număr contract de finanțare .....

**LISTA**

**cu beneficiarii din lista de așteptare a căminului a căror situație a fost evaluată ..... din luna .....**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | CNP | Data înregistrării cererii la cămin | Observații |
|----------|---------------------|-----|-------------------------------------|------------|
|          |                     |     |                                     |            |
|          |                     |     |                                     |            |
|          |                     |     |                                     |            |
|          |                     |     |                                     |            |
| Total    |                     |     |                                     |            |

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,  
.....

Funcție,  
.....

Director cămin,  
.....

Șef compartiment financiar-contabil cămin,  
.....

.....  
Antet solicitant)

Denumire solicitant .....

Număr contract de finanțare .....

**LISTA****personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | CNP | Data angajării | Observații |
|----------|---------------------|-----|----------------|------------|
|          |                     |     |                |            |
|          |                     |     |                |            |
|          |                     |     |                |            |
|          |                     |     |                |            |
| Total    |                     |     |                |            |

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,

.....

Funcție,

.....

*Director cămin,*

.....

Șef compartiment financiar-contabil cămin,

.....

**GRILA DE EVALUARE**

Denumirea solicitantului și căminului pentru persoane vârstnice .....

**Etapă 1. — Verificarea respectării termenului de depunere a dosarului**

Nr. /data înregistrare MMFPSPV:

Rezultatul etapei<sup>6</sup>:Dosarul a fost depus până la data de 22 august, procesul de evaluare continuă Dosarul nu a fost depus în termen, procesul de evaluare este sistat 

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
|  |           |      |
|  |           |      |
|  |           |      |

<sup>6</sup> Se bifează.

**Etapa 2. — Verificarea dosarului de solicitare a finanțării**

| Tipul documentului   | Rezultatul verificării <sup>7</sup> |    | Observații <sup>8</sup> |
|--|-------------------------------------|----|-------------------------|
|  | DA                                  | NU |                         |
| a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul nr. 1 la Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 ( <i>metodologie</i> ), original;   |                                     |    |                         |
| b) hotărârea consiliului județean/consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, în original, care trebuie să cuprindă date referitoare la:  |                                     |    |                         |
| 1. asumarea asigurării sustenabilității și continuității serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, ținând cont de următoarele elemente: capacitatea acestuia, gradul de ocupare pe grade de dependență, surse posibile de finanțare conform legii, posibilitatea încheierii de parteneriate pentru servicii rezidențiale de interes intercomunitar, posibilitatea atragerii de voluntari etc. În acest sens, solicitantul prezintă un plan de soluții pentru asigurarea sustenabilității; planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității are în vedere inclusiv menținerea/respectarea indicatorilor de eficiență din punctul de vedere al resursei umane, capacității și gradului de ocupare. Planul va fi anexă la hotărâre; |                                     |    |                         |
| 2. costul mediu lunar de întreținere în cămin pentru anul 2016, aprobat potrivit legii, pe grade de dependență;  |                                     |    |                         |
| 3. bugetul de funcționare a căminului pentru anul 2016, pe surse de finanțare;   |                                     |    |                         |
| 4. capacitatea căminului pentru persoane vârstnice, numărul persoanelor aflate pe lista de așteptare, numărul de beneficiari;  |                                     |    |                         |
| 5. situația numărului de persoane care locuiesc în cămin, pe grade de dependență;  |                                     |    |                         |
| c) regulamentul de organizare și funcționare al căminului, revizuit potrivit regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, așa cum a fost aprobat prin hotărârea consiliului local/județean, în copie;  |                                     |    |                         |
| d) organigrama căminului pentru persoane vârstnice, aprobată prin hotărârea consiliului local/județean, în copie; organigrama trebuie să cuprindă, în detaliu, posturile vacante;  |                                     |    |                         |
| e) statul de funcții, în copie, incluzând și situația posturilor vacante;  |                                     |    |                         |
| f) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/servicii (Standardele 1-6), din Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc. în copie  |                                     |    |                         |

Rezultatul etapei:

1. Se solicită completarea și, după caz, modificarea documentelor; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice.

2. Se solicită clarificări; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice.

3. Se respinge cererea de finanțare.

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
|  |           |      |
|  |           |      |
|  |           |      |

<sup>7</sup> Se bifează.

<sup>8</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

**Etapa 3. — Verificarea eligibilității solicitărilor de finanțare**

| Este eligibilă solicitarea de finanțare pentru căminul pentru persoane vârstnice care la data depunerii cererii de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele condiții:   | Documentul analizat   | Rezultatul verificării <sup>9</sup> |    | Observații <sup>10</sup> |
|---|---|-------------------------------------|----|--------------------------|
|   |   | DA                                  | NU |                          |
| a) are personalitate juridică, funcționează deja și deține licență de funcționare, licență de funcționare provizorie sau certificat de acreditare eliberat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, a cărui valabilitate a fost prelungită în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012, cu respectarea prevederilor pct. 1.4. Sumele alocate pentru program din metodologie;   | constată de comisia de evaluare și selecționarea prin consultarea registrelor administrate de MMFPSPV <sup>11</sup> |                                     |    |                          |
| b) are cel puțin 60% din locuri ocupate <sup>12</sup> ;   | hotărârea consiliului local/consiliului județean  |                                     |    |                          |
| c) face dovada că are nevoie de personal de specialitate suplimentar față de cel pe care îl deține, motivat de faptul că raportul personalului de specialitate din total angajați este sub 60%; are posturi vacante de specialiști, potrivit organigramei aprobate prin hotărâre a consiliului local/județean. <sup>13</sup><br>Nu sunt eligibile căminele care au personalul administrativ, care asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc., supranormat față de raportul angajat/beneficiar de 1/10 pentru vârstnicii îngrijiiți în secții pentru persoane independente, respectiv raportul angajat/beneficiar este de 1/2 pentru persoane vârstnice îngrijite în secțiile pentru persoane dependente și semidependente și față de raportul de 60% personal de specialitate din totalul personalului; | situația posturilor vacante; organigrama, statul de funcții   |                                     |    |                          |
| d) face dovada că a realizat demersurile de atragere a voluntarilor pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/servicii (Standardele 1—6), din „Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc.  | anunț și orice alt document prezentat în acest sens: contracte de voluntariat etc.                                  |                                     |    |                          |

Rezultatul etapei<sup>14</sup>: .....

Solicitarea de finanțare îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Solicitarea de finanțare nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare încetează

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
|  |           |      |
|  |           |      |
|  |           |      |

<sup>9</sup> Se bifează.<sup>10</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.<sup>11</sup> Comisia de evaluare poate solicita informații compartimentului/compartimentelor de acreditare din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.<sup>12</sup> Nu este aplicabilă solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2 din metodologie.<sup>13</sup> Idem.<sup>14</sup> Se bifează.

**Etapa 4.1. — Evaluarea încadrării activităților prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzuți în program**

|   | Rezultatul verificării <sup>15</sup> |    | Observații <sup>16</sup> |
|---|--------------------------------------|----|--------------------------|
|   | DA                                   | NU |                          |
| a) revizuirea planurilor de intervenție/planurilor individualizate de asistență și îngrijire;             |                                      |    |                          |
| b) implementarea măsurilor prevăzute în planurile individualizate de asistență și îngrijire și asistență; |                                      |    |                          |
| c) implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele rezidente în cămin;                      |                                      |    |                          |
| d) implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele aflate pe lista de așteptare.            |                                      |    |                          |

**Etapa 4.2. — Evaluarea încadrării rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzuți în program**

|   | Rezultatul verificării <sup>17</sup> |    | Observații <sup>18</sup> |
|---|--------------------------------------|----|--------------------------|
|   | DA                                   | NU |                          |
| a) creșterea ponderii personalului de specialitate din totalul personalului din căminele pentru persoanele vârstnice la 60%; <sup>19</sup>  |                                      |    |                          |
| b) reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoanele vârstnice;  |                                      |    |                          |
| c) creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, al persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;  |                                      |    |                          |
| d) creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate; |                                      |    |                          |
| e) scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.   |                                      |    |                          |

Rezultatul etapei<sup>20</sup>:

Justificarea propunerii comisiei: .....

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
|  |           |      |
|  |           |      |
|  |           |      |

<sup>15</sup> Se bifează.

<sup>16</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

<sup>17</sup> Se bifează.

<sup>18</sup> Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

<sup>19</sup> Nu sunt aplicabile solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2 din metodologie.

<sup>20</sup> Se bifează.

**Etapa 5. — Propunerea sumei acordate prin program**

|   | Cheltuieli cu personalul de specialitate care a ocupat posturile vacante <sup>21</sup>  | Alte cheltuieli curente de funcționare <sup>22</sup>        | Număr estimat de beneficiari, dar nu mai mult de capacitate |       |       | Suma solicitată <sup>23</sup> | Suma propusă pentru aprobare <sup>24</sup> |
|---|---|---|---|-------|-------|-------------------------------|--|
|   |   |   | 09.16   | 10.16 | 11.16 |                               |  |
| Solicitare de finanțare potrivit 3.2.1. din metodologie | Minimum 595 lei, dar nu mai mult de 991 lei, respectiv 60% din totalul sumei solicitate | Maximum 396 lei, respectiv 40% din totalul sumei solicitate |   |       |       |                               |  |
| Solicitare de finanțare potrivit 3.2.2. din metodologie | Nu este cazul   | 396 lei<br>100% din totalul sumei solicitate                |   |       |       |                               |  |

Justificarea propunerii comisiei: .....

| Membrii comisiei (numele și prenumele) | Semnătura | Data |
|--|-----------|------|
|  |           |      |
|  |           |      |

<sup>21</sup> 23784 lei/12=1982; 1982 lei\*30/100.<sup>22</sup> 23784 lei/12=1982; 1982 lei \*20/100.<sup>23</sup> Cu respectarea algoritmului de calcul prevăzut în metodologie și, în cazul solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2. din metodologie, cu respectarea ponderii minimum 30% cheltuieli cu personalul de specialitate, maximum 20% cheltuieli cu ale cheltuieli de funcționare.<sup>24</sup> Idem.**EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 938953